



2009. gada 25.jūnijā  
Rīgā

Noteikumi Nr.51-NOT

## Garnizona reglaments

Izdoti saskaņā ar  
Militārā dienesta likuma  
9. panta trešo daļu

### 1. Vispārīgie noteikumi

1. Garnizona reglamenta mērķis ir noteikt garnizona organizāciju un dienesta izpildi tajā.

2. Ārkārtas, kara vai izņēmuma stāvokļa laikā šā reglamenta prasības ievēro, ciktāl tās nav pretrunā ar citos Latvijas Republikas (turpmāk – LR), Eiropas Savienības un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas normatīvajos aktos un starptautiskajos līgumos noteikto.

3. Starptautiskās operācijas laikā atsevišķi izveidotās Latvijas kontingenta vienības šā reglamenta prasības ievēro, ciktāl tās nav pretrunā ar sabiedroto vienības, kuras sastāvā atrodas Latvijas kontingenta vienības, izstrādātajām standarta operāciju procedūrām, citiem LR normatīvajiem aktiem un starptautiskajiem līgumiem.

4. Garnizona teritorijā izvietotās vienības, apakšvienības un pagaidu apakšvienības (turpmāk – garnizona vienības) iesaista avārijas, ugunsdzēsības un glābšanas darbos, kā arī neatliekamo pasākumu veikšanā ārkārtējā situācijā – palīdzības sniegšanā civilās aizsardzības sistēmai saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 10.februāra noteikumiem Nr.113 „Kārtība, kādā Nacionālie bruņotie spēki piedalās avārijas, ugunsdzēsības un glābšanas darbos, kā arī ārkārtējo situāciju izraisīto seku likvidācijā”.

## **2. Vispārīgie garnizona dienesta organizācijas nosacījumi**

5. Garnizona dienesta uzdevumi:

- 5.1. vadīt vienkopus izvietoto garnizona vienību sadarbību;
- 5.2. nodrošināt militāro disciplīnu un uzturēt militāro kārtību garnizonā;
- 5.3. organizēt garnizona vienību pārvietošanu un izvietojumu garnizonā;
- 5.4. organizēt militāro ceremoniju un citu pasākumu norisi;
- 5.5. organizēt civilmilitāro sadarbību ar valsts un pašvaldības iestādēm un citām institūcijām.

6. Garnizona teritorijā var ietilpt viena vai vairākas blakus esošas administratīvās teritorijas (apdzīvotas vietas), kurām ir militāra, saimnieciska, kultūras vai cita nozīme Nacionālo bruņoto spēku (turpmāk – NBS) uzdevumu izpildē.

7. Garnizonus neatkarīgi no tajos izvietoto vienību skaita dibina (likvidē) un to teritorijas robežas nosaka NBS komandieris ar pavēli.

8. Garnizonu vada garnizona priekšnieks, kuru ieceļ amatā ar NBS komandiera pavēli. Garnizonos, kuros izvietotas divu un vairāk spēku veidu vienības ar NBS komandiera lēmumu var izveidot komandantūru, kuru vada garnizona komandants, vai, neveidojot komandantūru, norīkot virsnieku garnizona komandanta pienākumu izpildei. Ar NBS komandiera pavēli komandantūras uzdevumus var uzdot pildīt garnizona priekšnieka vienības štābam, bet komandanta pienākumus – vienam no štāba virsniekiem.

9. Garnizona komandantūra ir garnizona priekšnieka institūcija, kas nodrošina garnizona nepārtrauktu vadību. Garnizona komandantūra apkopo nepieciešamo informāciju, plāno garnizona norīkojumus, sagatavo garnizona pavēles un rīkojumus, kā arī kontrolē to izpildi.

10. Komandantūras atrašanās vietai (adresei) un tālruņa numuriem jābūt pieejamiem visām garnizona vienībām, valsts un pašvaldības iestādēm.

11. Garnizona dienesta un garnizona sardzes uzdevumu izpildei var noteikt šādus garnizona dienesta norīkojuma veidus: garnizona sardze (apsardze) un garnizona dežūrapakšvienība (turpmāk – GDA).

12. Garnizona dienesta norīkojumus formē no garnizona vienību personālsastāva un garnizona uzdevumu izpildei garnizona vienības nodrošina ar transportu un citiem materiāli tehniskajiem līdzekļiem (turpmāk – MTL).  
Garnizona reglaments

Kārtību un secību, kādā garnizona vienības pilda garnizona dienesta norīkojumus, nosaka garnizona priekšnieks, ņemot vērā garnizona vienību sastāvu un uzdevumus, saskaņojot to ar garnizona vienību augstāko priekšnieku.

13. Karavīrus, kuri pastāvīgi atrodas vai uz laiku ieradušies kādā no garnizona vienībām atbilstoši garnizona dienesta amatpersonu rīkojumiem, ar noteikto kārtību garnizonā, garnizona dienesta izpildi un militārajām ceremonijām, iepazīstina attiecīgās garnizona vienības komandieris.

14. Aizturēto un disciplināri arestēto personu izvietojšanai iekārto speciālu telpu kopumu – virssardzni, kuru izveido ar NBS komandiera pavēli.

15. Virssardznes izveidošanas kārtību, aizturēto un arestēto pieņemšanu, atbrīvošanu un uzturēšanu virssardznē nosaka NBS komandieris ar atsevišķu normatīvo aktu.

### **3. Garnizona dienesta amatpersonas, viņu atbildība un pienākumi**

#### **3.1. Vispārīgie norādījumi**

16. Amatpersonas, kas norīkotas pildīt garnizona dienesta pienākumus, tos pilda paralēli saviem tiešajiem amata pienākumiem, izņemot, ja garnizona amatpersonas amats ir iekļauts vienības štatu sarakstā.

17. Tās vienības komandieris, kurš ieradies garnizonā turpmākai dienesta pienākumu pildīšanai, ierodas pie garnizona priekšnieka, stādās viņam priekšā un iepazīstas ar spēkā esošajām pavēlēm un rīkojumiem, kuri reglamentē garnizona dienesta uzdevumu izpildi. Par apakšvienības ierašanos garnizonā izvietotajā vienībā tās komandieris ziņo garnizona priekšniekam.

#### **3.2. Garnizona priekšnieks**

18. Garnizona priekšnieks ir pakļauts NBS komandierim.

19. Garnizona priekšnieks par amata un lietu pieņemšanu ziņo NBS komandierim un savam tuvākajam tiešajam komandierim, kā arī rakstiski informē garnizona teritorijā esošo vietējo pašvaldību un Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu vadītājus.

20. Garnizona priekšnieks atbild par:

20.1. karavīru militārās disciplīnas un tiesiskās kārtības ievērošanas kontroli garnizona teritorijā;

20.2. garnizona sardzes (apsardzes) un patruļu dienesta organizēšanu;

20.3. garnizona vienību izvietojuma organizēšanu garnizonā, to ikdienas vajadzībām un apmācībai nepieciešamo apstākļu nodrošināšanu;

20.4. civilmilitāro sadarbību ar valsts un pašvaldības iestādēm un citām institūcijām;

20.5. komandantūras atrašanās vietas (adreses) un tālrunu numuru pieejamību visām garnizona vienībām, valsts un pašvaldības iestādēm;

20.6. garnizona kopējo pasākumu un militāro ceremoniju izpildi.

21. Garnizona priekšnieka pienākumi:

21.1. kontrolēt garnizona dienesta amatpersonu darbību;

21.2. piedalīties NBS mobilizācijas un evakuācijas pasākumu plāna izstrādē un nodrošināt tajā garnizonam uzdoto pasākumu izpildi;

21.3. pamatojoties uz augstāka komandiera (priekšnieka) pavēli vai izvērtējot faktisko apdraudējuma līmeni garnizonā, izsludināt noteiktu trauksmes gatavības pakāpi un kontrolēt kā garnizona vienībās un apsargājamajos objektos veic nepieciešamos pasākumus;

21.4. veikt nepieciešamos pasākumus militārās disciplīnas un garnizona sardžu (apsardžu) dienesta uzlabošanai;

21.5. organizēt garnizona objektu apsardzību un aizsardzību atbilstoši Aizsardzības ministrijas 2008.gada 20.jūlija noteikumiem Nr.63-NOT „Sardzes (apsardzes) reglaments”;

21.6. organizēt to NBS vienību un apakšvienību izvietojumu, kuras ieradušās garnizona teritorijā;

21.7. paziņot par apkures perioda uzsākšanu un pabeigšanu garnizonā;

21.8. sadarbībā ar vietējām veselības aprūpes iestādēm un NBS Nodrošinājuma pavēlniecības Medicīnas nodrošinājuma centru organizēt un kontrolēt profilaktiskos, ārstnieciskos, sanitāri higiēniskos un epidemioloģiskos pasākumus garnizonā;

21.9. kontrolēt garnizona teritorijā esošo poligonu, mācību vietu, šautuvju, autodromu un pārējo mācību objektu izmantošanas kārtību un drošības noteikumu ievērošanu;

21.10. pārbaudīt, kā garnizona vienības saglabā ēkas, tām noteiktās teritorijas un citus garnizona objektus, bet atstājot tās uz laiku, organizēt to apsardzību;

21.11. organizēt bojā gājušo vai mirušo garnizona vienību karavīru apbedīšanu;

21.12. uzturēt sakarus ar vietējām valsts un pašvaldību iestādēm un nevalstiskajām organizācijām. Risināt ar tām jautājumus, kas saistīti ar Garnizona reglaments

garnizona dienesta izpildi, karavīru vajadzību nodrošināšanu un kopēju pasākumu realizāciju;

21.13. organizēt militārās ceremonijas un citus garnizona kopējos pasākumus ar garnizonā izvietoto garnizona vienību piedalīšanos;

21.14. kontrolēt vides aizsardzības pasākumu izpildi garnizona objektos un teritorijās;

21.15. par militārās disciplīnas pārkāpumiem aizturēt karavīrus, pieņemt lēmumu par sodīšanu Ministru kabineta 2006.gada 28.marta noteikumos Nr.231 „Karavīru militārās disciplīnas reglaments” noteiktajā kārtībā.

22. Garnizona priekšnieks sagaida garnizonā Latvijas Valsts prezidentu, Saeimas priekšsēdētāju un Ministru prezidentu, LR aizsardzības ministru, NBS komandieri un visus pārējos savus tiešos priekšniekus, ziņo viņiem un pavada viņus.

23. Ja ir izdarīts disciplīnas pārkāpums vai noziedzīgs nodarījums (turpmāk – pārkāpumi), garnizona priekšnieks ziņo par pārkāpumiem noteiktajā kārtībā. Ja karavīrs ir izdarījis pārkāpumu, garnizona priekšnieks rīkojas atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 28.marta noteikumos Nr.231 „Karavīru militārās disciplīnas reglaments” noteiktajā kārtībā.

24. Apdraudējuma gadījumā garnizona priekšnieks rīkojas atbilstoši NBS komandiera apstiprinātajiem trauksmes reaģēšanas plāniem.

25. Dabas katastrofu, tehnogēno avāriju, epidēmiju, masu iznīcināšanas ieroču izmantošanas draudu gadījumā, ja tiek apdraudēta norīkojuma personāla dzīvība vai veselība, garnizona priekšnieks veic izmaiņas garnizona norīkojuma un sardžu (apsardžu) sarakstā, organizē cilvēku un apsargājamā objekta MTL evakuāciju.

### **3.3 Garnizona komandants**

26. Garnizona komandants (ja garnizonā ir norīkots) pakļauts garnizona priekšniekam. Garnizona dienesta un sardzes jautājumos viņš ir tiešais priekšnieks visam garnizona personālam. Garnizona priekšnieka prombūtnes laikā garnizona komandants pilda viņa pienākumus. Attiecībā uz garnizona komandantūras personālu viņš pilda štāba priekšnieka pienākumus.

27. Garnizona komandants atbild par:

27.1 garnizona sardžņu pareizu aprīkošanu un garnizona sardžu (apsardžu) pienākumu izpildes kontroli;

27.2. likumības un kārtības ievērošanas kontroli virssardznē.

28. Garnizona komandanta pienākumi:

28.1. kontrolēt, kā karavīri ievēro militāro disciplīnu un tiesisko kārtību, uzskaitīt garnizonā izdarītos pārkāpumus;

28.2. plānot un veikt pasākumus, lai nepieļautu pārkāpumu izdarīšanu;

28.3. par karavīra izdarītajiem pārkāpumiem un pieņemtajiem lēmumiem nekavējoties ziņot garnizona priekšniekam, bet par pārkāpumu ar noziedzīga nodarījuma pazīmēm – nekavējoties ziņot garnizona priekšniekam, Militārajai policijai (turpmāk – MP) un aizturēt karavīru, kas to izdarījis, kā arī nodrošināt notikuma vietas un priekšmetu saglabāšanu bez izmaiņām līdz MP ierašanās brīdim;

28.4. veikt sardžu pārrauga un viņa palīga instruktāžu;

28.5. ne retāk kā reizi mēnesī pārbaudīt:

28.5.1 kaujas munīcijas rezerves un to stāvokli garnizona sardznēs, atzīmējot to sardzes Munīcijas rezerves uzskaites žurnālā;

28.5.2. garnizona norīkojumu personāla sagatavošanas norisi, garnizona norīkojuma izvades norisi un to kā garnizona norīkojuma personāls zina savus pienākumus;

28.6. ne retāk kā trīs reizes mēnesī pārbaudīt kārtību un likumības ievērošanu garnizona virssardznē;

28.7. izstrādāt katras garnizona sardzes (apsardzes) posteņu izvietojuma shēmu un posteņu tabulas;

28.8. izstrādāt instrukcijas garnizona sardzes pārraugam, viņa palīgam un sardzes priekšniekam;

28.9. izstrādāt garnizona sardzes pārrauga un viņu palīgu, garnizona patruļu, dežūrtransporta un garnizona dežūrapakšvienību norīkošanas grafikus;

28.10. izstrādāt garnizona norīkojuma pārbaudes grafiku un kontrolēt tā izpildi;

28.11. ik dienas izvērtēt garnizona sardžu (apsardžu) posteņu ziņas un nekavējoties organizēt trūkumu novēršanu;

28.12. dot rīkojumus garnizona virssardznes priekšniekam par virssardznē ievietoto personu nosūtīšanu uz medicīnisko ekspertīzi, ārstniecības iestādi vai uz saimnieciskajiem darbiem;

28.13. reģistrēt un organizēt to mantu glabāšanu, kas izņemtas aizturētajiem un disciplināri arestētajiem;

28.14. pārbaudīt, kā tiek apsargātas telpas un teritorija, kuru uz laiku vai pavisam atstājušas garnizona vienības;

28.15. organizēt garnizona vienību sagatavošanu militārajām ceremonijām un kontrolēt garnizona vienību personāla sagatavošanu militārajām ceremonijām un saskaņot to norises kārtību ar vietējām valsts un pašvaldību iestādēm;

28.16. uzskaitīt karavīru un brāļu kapus un pieminekļus, kas atrodas garnizona teritorijā;

- 28.17. norīkot godasardzi ievērojot garnizona priekšnieka rīkojumus;
- 28.18. saskaņā ar augstāka komandiera rīkojumiem informēt bojā gājuša vai miruša karavīra tuviniekus par karavīra nāvi;
- 28.19. ierasties notikuma vietā, ja garnizona teritorijā noticis ārkārtas gadījums. Par visiem ugunsgrēkiem, stihiskām nelaimēm un ārkārtas gadījumiem, kas notikuši garnizona sardzēs, un veiktajiem pasākumiem, nekavējoties ziņot garnizona priekšniekam.

29. Garnizona komandants vai viņa pilnvarota amatpersona pārbauda karavīru personu apliecinošus dokumentus, bet, ja tādu nav, aiztur šos karavīrus personības noskaidrošanai un ievieto viņus aizturēšanas telpā. Lēmumu par šādiem karavīriem pieņem triju stundu laikā pēc aizturēšanas brīža. Komandants ziņo par aizturētajiem karavīriem garnizona priekšniekam un MP.

### **3.4. Garnizona komandanta vietnieks**

30. Garnizona komandanta vietnieks (ja garnizonā ir norīkots) ir pakļauts garnizona komandantam un izpilda viņa dotos uzdevumus, kas saistīti ar garnizona un sardzes dienestu. Garnizona komandanta prombūtnes laikā (piem., komandējums, atvaļinājums, slimība, utt.) garnizona komandanta vietnieks pilda viņa pienākumus. Garnizona komandanta vietnieku norīko vai ieceļ amatā ar NBS komandiera pavēli.

31. Garnizona komandanta vietnieka pienākumi:

31.1. organizēt atbilstoši savai kompetencei militārās un citas svinīgas ceremonijas un pasākumus garnizonā, vadīt to norisi;

31.2. organizēt un koordinēt sadarbību noteikto uzdevumu izpildē ar garnizonā izvietotajām militārajām vienībām, CIMIC ar valsts un pašvaldības institūcijām, sabiedriskām un nevalstiskām organizācijām;

31.3. veikt nepieciešamos pasākumus sanitāri higiēnisko un pretepidemioloģisko prasību ievērošanā garnizona komandantūrā;

31.4. piedalīties garnizona komandantūras militārās sagatavošanas plāna sastādīšanā un kontrolēt tā izpildi;

31.5. rīkot un vadīt apmācības garnizona komandantūras personālsastāvam;

31.6. zināt tieši padoto virsnieku un instruktoru dienesta spējas un morālās īpašības;

31.7. laicīgi organizēt garnizona komandanta un komandieru (priekšnieku) pavēļu un rīkojumu izpildi;

31.8. kontrolēt iekšējo kārtību, disciplīnas, ugunsdrošības un vispārējās drošības tehnikas noteikumu ievērošanu garnizona komandantūrā.

### **3.5. Komandantūras virsnieks**

32. Garnizona komandantūras virsnieks (ja garnizonā ir norīkots) ir tieši pakļauts garnizona komandantam un pilda viņa dotos uzdevumus, kas saistīti ar garnizona dienestu. Garnizona komandantūras virsnieku norīko vai ieceļ amatā ar NBS komandiera pavēli.

33. Komandantūras virsnieka pienākumi:

33.1. sistemātiski veikt militārās disciplīnas un tiesiskās kārtības kontroli;

33.2. apkopot informāciju par militāro ceremoniju un pasākumu norises izpildi garnizonā;

33.3. uzturēt sakarus ar valsts institūcijām, vietējām pašvaldībām, uzņēmumiem, privātpersonām un risināt ar tiem visus jautājumus, kas saistīti ar garnizona dienesta izpildi, karavīru vajadzību nodrošināšanu un kopējo pasākumu realizāciju;

33.4. kontrolēt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus garnizonā, pārbaudīt kā garnizona vienības saglabā to rīcībā nodotās ēkas, teritorijas un kopējos garnizona objektus;

33.5. piedalīties garnizona parādēs un citos pasākumos tostarp svinīgās ceremonijās un rituālos pie pieminekļiem un Brāļu kapos, kā arī militāro bērņu ceremoniju organizēšanā, vadīšanā, utt.;

33.6. veikt garnizona priekšnieka pavēļu un rīkojumu izpildes kontroli garnizona vienībās;

33.7. piedalīties darbības koordinācijā un nodrošināt metodisko palīdzību garnizonu komandantūru izveidē.

### **3.6. Garnizona mediķis**

34. Garnizona mediķis (ja tāds ir paredzēts pēc štata vai norīkots) ir tieši pakļauts garnizona komandantam un atbild par sanitāri higiēnisko normu ievērošanu, profilaktisko un epidemioloģisko pasākumu veikšanu un kontroli garnizona objektos, medicīniskās informācijas pareizu apkopošanu un uzskaiti. Garnizona mediķi norīko vai ieceļ amatā ar NBS komandiera pavēli.

35. Garnizona mediķa pienākumi:

35.1. pārbaudīt virssardznes telpās ievietotajiem karavīriem alkohola, narkotisko un psihotropo vielu esamību organismā ja to nav iespējams noteikt uz vietas, nosūtīt viņus uz medicīnisko ekspertīzi;

35.2. kontrolēt virssardznē ievietojamo un ievietoto personu veselības stāvokli, kā arī, ja nepieciešams, organizēt medicīniskās palīdzības sniegšanu;

35.3. ne retāk kā reizi nedēļā kontrolēt virssardznes sanitāri higiēnisko stāvokli un veikt nepieciešamos pasākumus trūkumu novēršanā;



35.4. kontrolēt virssardznes ēdnīcā izsniedzamās pārtikas sanitāro stāvokli;

35.5. ne retāk kā reizi mēnesī saskaņā ar garnizona priekšnieka apstiprinātu kontroles grafiku pārbaudīt garnizona objektu sanitāri higiēnisko stāvokli un ziņot par to garnizona komandantam.

### **3.7. Virssardznes priekšnieks**

36. Virssardznes priekšnieks atbild par kārtību virssardznē un par virssardznē ievietoto personu uzturēšanu. Virssardznes priekšnieku ieceļ amatā ar NBS komandiera pavēli no virsnieku sastāva.

37. Virssardznes priekšnieka pienākumi:

37.1. pieņemt aizturētos un disciplināri arestētos karavīrus, pārbaudīt ar ievietošanu virssardznē saistītos dokumentus (piem., aresta zīmi), veikt dokumentu un personu uzskaiti, kā arī kontrolēt, lai ievietotās personas pareizi uzturētu;

37.2. pēc sardzes ierašanās dienesta pienākumu pildīšanai instruēt sardzes priekšnieku par virssardznē ievietoto personu uzturēšanu un kārtību tajā;

37.3. nodot jaunajam sardzes priekšniekam virssardznē ievietoto personu sarakstu, izdarot izmaiņas tajā;

37.4. pārbaudīt, kā virssardznē veic ievietoto personu rīta apskati un vakara pārbaudi;

37.5. noteikt kārtību, kādā virssardznē ievietotās personas tiek apsargātas un uzraudzītas, apmeklē tualeti un tiek izvestas pastaigās;

37.6. dot rakstiskus rīkojumus par virssardznē ievietoto personu atbrīvošanu;

37.7. organizēt un vadīt virssardznē ievietoto disciplināri arestēto personu ierindas un reglamentu mācības, veikt viņu audzināšanu;

37.8. organizēt un pārraudzīt virssardznē ievietoto personu apgādi ar pārtiku;

37.9. pieņemt no sardzes priekšnieka virssardznē ievietoto lūgumus, sūdzības, paziņojumus, priekšlikumus un nodot tos saviem priekšniekiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

37.10. ik dienas pārbaudīt sardzes pienākumu izpildi virssardznē ievietoto personu uzturēšanā, aizsardzībā un uzraudzībā, izdarot ierakstu par to Posteņu ziņās;

37.11. ziņot garnizona komandantam: katru dienu – par disciplīnas stāvokli virssardznē, ievietoto personu un brīvo vietu skaitu, nekavējoties – par pārkāpumiem un ārkārtas gadījumiem;

37.12. sagaidīt garnizona priekšnieku un viņa tiešos priekšniekus, garnizona komandantu, kā arī amatpersonas, kas dienesta uzdevumā pārbauda virssardzni, stādīties viņiem priekšā un pavadīt viņus virssardznes izvietojumā.

### **3.8. Virssardznes virsseržants**

38. Virssardznes virsseržants ir tieši pakļauts virssardznes priekšniekam un atbild par iekšējās kārtības uzturēšanu virssardznē, virssardznes īpašuma un aprīkojuma saglabāšanu un pareizu uzskaiti, kā arī izpilda virssardznes priekšnieka pienākumus tā prombūtnes laikā. Virssardznes virsseržantu ieceļ amatā ar garnizona priekšnieka pavēli.

39. Virssardznes virsseržanta pienākumi:

39.1. kontrolēt noteiktās iekšējās kārtības uzturēšanu, sanitāro un ugunsdrošības stāvokli virssardznē;

39.2. paziņot garnizona mediķim par virssardznē ievieto personu sūdzībām par veselības stāvokli. Saslimušos, pēc mediķa atzinuma, ievietot ārstniecības iestādē, ziņot par to virssardznes priekšniekam un garnizona komandantam;

39.3. kontrolēt kārtību virssardznē, tās posteņos, tehnisko apsardzes sistēmu un atsevišķu tās elementu un inventāra stāvokli, kā arī organizēt to remontu;

39.4. nodrošināt virssardznē ievietoto personu mantu uzglabāšanu;

39.5. pakļautības kārtībā pieprasīt un saņemt virssardznei nepieciešamo aprīkojumu un pārējos MTL (piem., ziepes, utt.), veikt to uzskaiti atbilstoši noteiktajām prasībām, pareizu glabāšanu un izmantošanu;

39.6. pieprasīt nepieciešamo pārtiku un pārraudzīt virssardznē ievietoto personu ēdināšanu;

39.7. pēc virssardznes priekšnieka rīkojuma pieņemt virssardznē ievietojamās personas un nodrošināt viņu uzturēšanu.

### **4. Garnizona dežūrapakšvienība**

40. GDA ir garnizona diennakts norīkojums, kuru izmanto garnizona sardžu (apsardžu) pastiprināšanai vai ugunsgrēka, stihiskas nelaimes un cita negadījuma likvidēšanai garnizonā. Garnizona priekšnieka pavēlē norāda GDA skaitlisko sastāvu, formas tērpu, ekipējumu, apbruņojumu, munīciju un transporta līdzekļus.

41. GDA no garnizona vienībām norīko katrai diennaktij pēc garnizona komandanta sastādītā un garnizona priekšnieka apstiprinātā garnizona

norīkojumu grafika. Tā ir pakļauta garnizona priekšniekam, garnizona komandantam un sardžu pārraugam.

42. GDA izsauc garnizona priekšnieks, komandants vai ar viņa atļauju - sardžu pārraug. Izsaucot GDA, norāda, kur, kad, kā rīcībā tai jāierodas. Šaujamočus un munīciju GDA izsniedz pēc tās vienības dežūrvirsnieka rīkojuma, no kuras norīkota GDA.

43. Vienības komandieris atbild par GDA pastāvīgu gatavību, kā arī par to, lai GDA uzdevuma izpildes vietā ierastos laicīgi.

44. GDA pastāvīgi atrodas garnizona vienības teritorijā.

45. Ieradusies noteiktajā vietā, GDA darbojas atbilstoši saņemtajam uzdevumam. GDA izsauc un uzdevumus nosaka 42. punktā noteiktās amatpersonas.

46. Ārkārtas situācijās GDA komandieris saņem nepieciešamos MTL garnizona priekšnieka noteiktajā kārtībā no notikuma (ārkārtas situācijas) vietai vistuvāk izvietotās vienības.

47. Pēc uzdevuma izpildes atgriežoties izvietojumā, GDA komandieris par uzdevuma izpildi ziņo garnizona sardžu pārraugam, garnizona komandantam un savas vienības komandierim (dežūrvirsniekam).

Ministrs

I. Lieģis