



Aizsardzības ministrija

K. Valdemāra iela 10/12, Rīga, LV-1473, tālr. 67210124, fakss 67212307, e-pasts kanceleja@mod.gov.lv, www.mod.gov.lv

2015.gada 6.oktobrī
Rīgā

Noteikumi Nr. 27-NOT

Noteikumi par apgādes nosacījumiem, normām un kārtību, kādā profesionālā dienesta karavīru, rezerves karavīru, Latvijas pilsoni, kurš brīvprātīgi pieteicies dienestam Nacionālo bruņoto spēku rezervē, un zemessargu nodrošina ar materiāltehniskajiem līdzekļiem un kādā tos atdod atpakaļ vai atlīdzina to atlikušo vērtību

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Militārā dienesta likuma 44.panta trešo vienu daļu, 47.panta otro daļu, 49.pantu, 66.panta sesto daļu, 67.viens panta trešo daļu un Latvijas Republikas Zemessardzes likuma 33.panta pirmo daļu

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. apgādes nosacījumus, normas un kārtību, kādā Nacionālo bruņoto spēku (turpmāk – NBS) profesionālā dienesta karavīru, rezerves karavīru, Latvijas pilsoni, kurš brīvprātīgi pieteicies dienestam NBS rezervē (turpmāk – brīvprātīgais), un zemessargu nodrošina ar individuālās un kolektīvās lietošanas materiāltehniskajiem līdzekļiem;

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

1.2. kārtību, kādā profesionālā dienesta karavīrs, rezerves karavīrs, brīvprātīgais un zemessargs atdod viņam izsniegtos individuālās un kolektīvās lietošanas materiāltehniskos līdzekļus vai atlīdzina to atlikušo vērtību;

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

1.3. kārtību, kādā atvaļināts karavīrs ar tiesībām valkāt karavīra formas tērpu var iegādāties ikdienas formas tērpu par personiskajiem līdzekļiem un

Noteikumi par apgādes nosacījumiem, normām un kārtību, kādā profesionālā dienesta karavīru, rezerves karavīru, Latvijas pilsoni, kurš brīvprātīgi pieteicies dienestam Nacionālo bruņoto spēku rezervē, un zemessargu nodrošina ar materiāltehniskajiem līdzekļiem un kādā tos atdod atpakaļ vai atlīdzina to atlikušo vērtību

atdod viņam izsniegtos individuālās un kolektīvās lietošanas materiāltehniskos līdzekļus un formas tērpu vai atlīdzina to atlikušo vērtību;

1.4. kārtību, kādā uzskaita un noraksta materiāltehniskos līdzekļus.

2. Individuālās lietošanas materiāltehniskos līdzekļus iedala:

2.1. formas tērpi un to sastāvdaļas;

2.2. individuālās lietošanas ekipējums.

3. Individuālās lietošanas materiāltehniskos līdzekļus no noliktavas izsniedz profesionālā dienesta karavīram, rezerves karavīram, brīvprātīgajam vai zemessargam individuālā lietošanā atbilstoši tā antropometriskajiem izmēriem.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

4. Kolektīvās lietošanas materiāltehniskos līdzekļus iedala:

4.1. kolektīvās lietošanas ekipējums;

4.2. mīkstais inventārs (gultas veļa un piederumi).

5. Kolektīvās lietošanas materiāltehniskos līdzekļus izsniedz no vienības noliktavas profesionālā dienesta karavīram, rezerves karavīram, brīvprātīgajam, zemessargam vai vienības atbildīgajai personai vienības uzdevumu izpildei un glabā vienībā, ja vienības komandieris nenosaka citādāk.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

6. Ņemot vērā formas tērpu un to sastāvdaļu lietošanas laiku, materiāltehniskos līdzekļus iedala:

6.1. pirmās kategorijas materiāltehniskie līdzekļi – jauni priekšmeti, kas nav bijuši lietošanā;

6.2. otrās kategorijas materiāltehniskie līdzekļi – priekšmeti, kas ir lietošanā, un priekšmeti, kas bijuši lietošanā, glabājas noliktavā un ir derīgi lietošanai;

6.3. trešās kategorijas materiāltehniskie līdzekļi – priekšmeti, kam beidzies lietošanas termiņš, bojāti un kas vairs nav derīgi turpmākai lietošanai.

7. Formas tērpu veidi un to nēsāšanas kārtība noteikta Aizsardzības ministrijas 2012.gada 17.jūlija noteikumos Nr.18-NOT „Noteikumi par Nacionālo bruņoto spēku karavīra un zemessarga formas tērpiem, atšķirības zīmēm, pie formas tērpa nēsājamiem apbalvojumiem un to lietošanas kārtību”.

8. Individuālās un kolektīvās lietošanas materiāltehniskos līdzekļus profesionālā dienesta karavīrs, rezerves karavīrs, brīvprātīgais vai zemessargs lieto, pildot dienesta pienākumus.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

9. Profesionālā dienesta karavīru, rezerves karavīru, brīvprātīgo un zemessargu centralizēto apgādi ar materiāltehniskajiem līdzekļiem plāno un veic

Noteikumi par apgādes nosacījumiem, normām un kārtību, kādā profesionālā dienesta karavīru, rezerves karavīru, Latvijas pilsoni, kurš brīvprātīgi pieteicies dienestam Nacionālo bruņoto spēku rezervē, un zemessargu nodrošina ar materiāltehniskajiem līdzekļiem un kādā tos atdod atpakaļ vai atlīdzina to atlikušo vērtību

NBS Apvienotā štāba (turpmāk – AŠ) Nodrošinājuma departaments (turpmāk – J-4 departaments) saskaņā ar šim mērķim piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, NBS regulāro spēku vienību un Zemessardzes (turpmāk – ZS) štāba pieprasījumu un NBS AŠ Operatīvās plānošanas J-3/5/7 departamenta noteiktajām prioritātēm.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.04.2018. *noteikumiem* Nr. 16-NOT)

10. Profesionālā dienesta karavīru apgādi ar ikdienas, svētku, ceremoniālo, sporta un kaujas formas tērpu, to sastāvdaļām, un individuālās lietošanas ekipējuma materiāltehniskajiem līdzekļiem saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumu nodrošina Valsts aizsardzības militāro objektu un iepirkuma centrs (turpmāk - VAMOIC) un Nodrošinājuma pavēlniecība (turpmāk – NP), izsniedzot tos profesionālā dienesta karavīriem lietošanā.

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 14.11.2019. *noteikumiem* Nr. 36-NOT)

11. Rezerves karavīru vai brīvprātīgo:

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.04.2018. *noteikumiem* Nr. 16-NOT)

11.1. apgādi ar kaujas formas tērpu, tā sastāvdaļām un individuālās lietošanas ekipējuma materiāltehniskajiem līdzekļiem, izsniedzot tos rezerves karavīriem vai brīvprātīgajiem lietošanā, nodrošina saskaņā ar šo noteikumu 1. pielikumu vienība, kura atbild par materiāltehnisko līdzekļu izsniegšanu rezerves karavīram;

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 14.11.2019. *noteikumiem* Nr. 36-NOT)

11.2. militāro mācību laikā nodrošina ar karavīra uzturdevu – dienas pamata vai papildu uzturdevu vai sauso uzturdevu – vai saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 29.jūnija noteikumos Nr.606 „Noteikumi par karavīra un zemessarga uzturdevas apmēru un izmaksas kārtību” noteikto kārtību izmaksā uzturdevas kompensāciju. Rezerves karavīrs vai brīvprātīgais nesaņem šajā punktā noteikto karavīra uzturdevu, ja viņam piešķirta uzturdevas kompensācija. Ja militāro mācību laikā rezerves karavīram vai brīvprātīgajam nav iespējams saņemt pārtiku siltā ēdiena veidā, viņam izsniedz dienas sauso uzturdevu, bet ne ilgāk par trīs dienām. Pēc trīs dienām – nodrošina vismaz vienu silto ēdienreizi.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.04.2018. *noteikumiem* Nr. 16-NOT)

12. Zemessargu apgādi ar ikdienas un svētku formas tērpu (tikai ar NBS Apvienotā štāba priekšnieka vietnieka atbalsta jautājumos atļauju), kaujas un lauka formas tērpu un individuālās lietošanas ekipējuma materiāltehniskajiem līdzekļiem nodrošina saskaņā ar šo noteikumu 1. pielikumu, izsniedzot tos zemessargiem lietošanā.

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 14.11.2019. *noteikumiem* Nr. 36-NOT)

12.¹ Uz Jaunsardzes centru pārvietota profesionālā dienesta karavīra, kā arī profesionālā dienesta karavīra vai zemessarga, kurš pilda darba pienākumus Jaunsardzes centrā uz darba līguma pamata, apgādi ar karavīra formas formas tērpu, komplektējošajām sastāvdaļām un atšķirības zīmēm nodrošina atbilstoši šo noteikumu 10. un 12. punktam, bet ar tām Jaunsardzes centra darbinieka formas tērpa komplektējošām sastāvdaļām un atšķirības zīmēm, kas

nepieciešamas Jaunsardzes un valsts aizsardzības mācību programmas realizēšanai, atbilstoši 13. pielikumam nodrošina Jaunsardzes centrs.

(Papildināts ar AM 14.11.2019. noteikumiem Nr. 36-NOT)

13. Profesionālā dienesta karavīru apgādi ar decentralizēti iegādājamiem materiāltehniskajiem līdzekļiem: speciālo formas tērpu (5.pielikums), mīksto inventāru (2.pielikums) un vienību atšķirības zīmēm (3.pielikums) plāno un nodrošina NBS regulāro spēku un ZS vienības atbildīgā persona saskaņā ar Aizsardzības ministrijas 2017.gada 13.septembra noteikumos Nr.19-NOT „Iepirkumu plānu izstrādes un iepirkumu organizēšanas kārtība” noteikto centralizēto un decentralizēto materiāltehnisko līdzekļu iepirkumu plānošanas kārtību.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

14. Formas tērpa sastāvdaļu – uzšuvi „LATVIJA karogs” – izsniedz kopā ar formas tērpu 1.pielikumā norādītās noliktavas atbildīgā persona. Uzšuves „Dienesta pakāpe” un „Uzvārds” iegādi organizē un nodrošina NBS AŠ J-4 departaments saskaņā ar vienību pieprasījumiem un izsniedz saskaņā ar 1.pielikumu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 14.11.2019. noteikumiem Nr. 36-NOT)

15. NBS regulāro spēku un ZS vienību komandieri organizē pakļautībā esošā personālsastāva materiāltehnisko līdzekļu pārbaudi (ierindas skati) ne retāk kā divas reizes gadā, lai novērtētu pakļautībā esošā personālsastāva izsniegto individuālās lietošanas materiāltehnisko līdzekļu atbilstību normatīvo aktu prasībām.

16. Profesionālā dienesta karavīra un zemessarga formas tērpu, to sastāvdaļu un individuālās lietošanas ekipējuma materiāltehnisko līdzekļu apgādes normas:

16.1. profesionālā dienesta karavīru un zemessargu formas tērpu un ekipējumu komplekti (4.pielikums);

16.2. profesionālā dienesta karavīru ikdienas un svētku formas tērpu, ceremoniālo formas tērpu, speciālo formas tērpu un sporta tērpu sastāvdaļu komplektu apgādes normas (5.pielikums);

16.3. kaujas formas tērpu (t.sk. zemessargu lauka formas tērpu) un individuālās lietošanas ekipējuma materiāltehnisko līdzekļu komplektu apgādes normas (6.pielikums);

16.4. ieroču pārnēsāšanas pamata komplektu apgādes normas (7.pielikums).

17. Rezerves karavīru vai brīvprātīgo uz militāro mācību laiku nodrošina ar kaujas formas tērpu, to sastāvdaļām un individuālās lietošanas ekipējuma materiāltehniskajiem līdzekļiem atbilstoši šo noteikumu 4.pielikuma 2. un 3.daļai un mācību programmai.

Noteikumi par apgādes nosacījumiem, normām un kārtību, kādā profesionālā dienesta karavīru, rezerves karavīru, Latvijas pilsoni, kurš brīvprātīgi pieteicies dienestam Nacionālo bruņoto spēku rezervē, un zemessargu nodrošina ar materiāltehniskajiem līdzekļiem un kādā tos atdod atpakaļ vai atlīdzina to atlikušo vērtību

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.04.2018. *noteikumiem* Nr. 16-NOT)

II. Profesionālā dienesta karavīra, rezerves karavīra un brīvprātīgā formas tērpu un to sastāvdaļu materiāltehnisko līdzekļu izsniegšanas un nomaiņas kārtība

(*Izteikts jaunā redakcijā ar AM 19.04.2018. noteikumiem* Nr. 16-NOT)

18. Tiesības saņemt kaujas, ikdienas, svētku, sporta formas tērpu un tā sastāvdaļas ir profesionālā dienesta karavīram, ar kuru noslēgts līgums par profesionālo dienestu un kurš ieskaitīts vienības personālsastāvā.

19. Pēc pārbaudes laika beigām un no profesionālā dienesta karavīra ieskaitīšanas dienas vienības personālsastāvā profesionālā dienesta karavīru nodrošina ar ikdienas, svētku, sporta formas tērpu un tā sastāvdaļām. Rezerves karavīru vai brīvprātīgo nodrošina ar kaujas formas tērpu un tā sastāvdaļām no rezerves karavīra vai brīvprātīgā ieskaitīšanas dienas vienības personālsastāvā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.04.2018. *noteikumiem* Nr. 16-NOT)

20. Profesionālā dienesta karavīrs, kurš pieņemts profesionālajā dienestā, saņem šajos noteikumos minēto pirmās un otrās kategorijas kaujas formas tērpa komplektu, iesniedzot vienības atbildīgajai personai pavēles izrakstu par ieskaitīšanu vienības personālsastāvā.

20.¹ Profesionālā dienesta karavīru, kurš ieskaitīts Speciālo operāciju pavēlniecības personālsastāvā, nodrošina ar 4. pielikuma 3. nodaļas 3.7. apakšnodaļas formas tērpiem. Ja profesionālā dienesta karavīru nevar nodrošināt ar minētā komplekta sastāvdaļām, tad izsniedz 6. pielikuma 1. nodaļas kaujas formas tērpa sastāvdaļas.

(*Papildināts ar AM 14.11.2019. noteikumiem* Nr. 36-NOT)

21. Profesionālā dienesta karavīru uz kareivju pamatapmācības un kadetu kandidātu kursa laiku nodrošina ar vienu papildu otrās kategorijas kaujas formas tērpa komplektu, izņemot apakšveļas komplektus, zeķes, cimds, vēsa laika cepuri – tos izsniedz pirmās kategorijas.

22. Pirms formas tērpa nēsāšanas termiņa beigām (5. un 6. pielikums) karavīram ir tiesības formas tērpa sastāvdaļas, ja tās ir bojātas, nomainīt saskaņā ar ierindas pārbaudes rezultātiem (8. pielikums) un ziņojumu par iztrūkumu vai bojājumu (9. pielikums) vai, ja tās ir tīši bojātas, nozagtas vai nozaudētas, saņemt jaunas saskaņā ar vienības komandiera apstiprinātu ziņojumu par iztrūkumu vai bojājumu (9. pielikums), ievērojot šo noteikumu 61. punktā noteikto kārtību.

(*Izteikts jaunā redakcijā ar AM 19.04.2018. noteikumiem* Nr. 16-NOT)

22.¹ Pēc formas tērpa nēsāšanas termiņa beigām (5. un 6. pielikums) karavīram ir tiesības, ja tas nav derīgs turpmākai lietošanai, saņemt jaunu formas tērpu un tā sastāvdaļas saskaņā ar ierindas pārbaudes rezultātiem (8. pielikums),

Noteikumi par apgādes nosacījumiem, normām un kārtību, kādā profesionālā dienesta karavīru, rezerves karavīru, Latvijas pilsoni, kurš brīvprātīgi pieteicies dienestam Nacionālo bruņoto spēku rezervē, un zemessargu nodrošina ar materiāltehniskajiem līdzekļiem un kādā tos atdod atpakaļ vai atlīdzina to atlikušo vērtību

nododot noliktavā iepriekš izsniegto formas tērpu un tā sastāvdaļas, izņemot:

(Papildināts ar AM 19.04.2018. *noteikumiem* Nr. 16-NOT)

22.¹¹. visu veidu ikdienas formas tērpu sastāvdaļas (cimdus, žaketi, bikses, svārkus, laiviņcepuri, parādes cepuri (vīriešu un sievietes), virsjaku, ziemas formas mēteļi, ziemas laiviņcepuri, vasaras formas mēteļi), cimdus (2. līmenis), šalles, stulmzābakus, visu veidu kurpes, puszābakus, pilnsejas galvas apsēju, lakatu-šalli, bikses (vēsa laika), bikšu jostu, atstarotāju, sporta apavus, īso un garo sporta tērpu, džemperus un uzšuves, nenoformējot aktu par ierindas pārbaudes rezultātiem;

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 14.11.2019. *noteikumiem* Nr. 36-NOT)

22.¹². visu veidu apakšveļu, T-krekļus, visu veidu krekļus, kaklasaites, zeķes un zeķubikses, nenoformējot aktu par ierindas pārbaudes rezultātiem.

(Papildināts ar AM 19.04.2018. *noteikumiem* Nr. 16-NOT)

23. Ja rezerves karavīram vai brīvprātīgajam militāro mācību laikā formas tērpa sastāvdaļas ir bojātas, tās nomaina saskaņā ar ierindas pārbaudes rezultātiem (8. pielikums) vai, ja tīši bojātas, nozagtas vai pazaudētas, saņem jaunas saskaņā ar vienības komandiera apstiprinātu ziņojumu par iztrūkumu vai bojājumu (9. pielikums), ievērojot šo noteikumu 61. punktā noteikto kārtību.

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 19.04.2018. *noteikumiem* Nr. 16-NOT)

24. Formas tērpu un to komplektējošo sastāvdaļu izsniegšanu vai apmaiņu nodrošina 1. pielikumā norādītās vienības atbildīgā amatpersona vai VAMOIC noliktavas atbildīgais darbinieks saskaņā ar šo noteikumu 22. un 23.punktu, izsniedzot profesionālā dienesta karavīram vai rezerves karavīram, vai brīvprātīgajam pavadzīmi.

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 14.11.2019. *noteikumiem* Nr. 36-NOT)

24.¹ Ja Speciālo operāciju pavēlniecības profesionālā dienesta karavīru pārceļ dienesta turpināšanai uz citu vienību, viņa pienākums ir nodot noliktavā 4.pielikuma 3. nodaļas 3.7. apakšnodaļā minētos formas tērpus. Otrās kategorijas formas tērpu komplektējošās sastāvdaļas izmanto mācību procesa nodrošināšanai.

(Papildināts ar AM 14.11.2019. *noteikumiem* Nr. 36-NOT)

25. Ja profesionālā dienesta karavīru pārvieto uz civilu valsts iestādi, valsts aizsardzības interesēs pārvieto uz valsts drošības iestādi, dienesta interesēs pārceļ uz citu vienību vai norīko uz starptautisku organizāciju vai uz šādas starptautiskas organizācijas dalībvalsts institūciju, kuras apgādi nodrošina cita noliktava:

25.1. vienības atbildīgā persona noformē profesionālā dienesta karavīra mantu atestātu (10. pielikums), kuru nosūta uz attiecīgo vienību vai iestādi;

25.2. NBS Apvienotā štāba Personāla (J-1) departaments informē VAMOIC par karavīra dienesta vietas maiņu.

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 14.11.2019. *noteikumiem* Nr. 36-NOT)

25.¹ Jaunsardzes centrs nosaka kārtību, kādā nodrošina uz Jaunsardzes centru pārvietotā profesionālā dienesta karavīra, kā arī profesionālā dienesta Noteikumi par apgādes nosacījumiem, normām un kārtību, kādā profesionālā dienesta karavīru, rezerves karavīru, Latvijas pilsoni, kurš brīvprātīgi pieteicies dienestam Nacionālo bruņoto spēku rezervē, un zemessargu nodrošina ar materiāltehniskajiem līdzekļiem un kādā tos atdod atpakaļ vai atlīdzina to atlikušo vērtību

karavīra vai zemessarga, kurš pilda darba pienākumus Jaunsardzes centrā uz darba līguma pamata ar šo noteikumu 13. pielikumā noteiktajām Jaunsardzes centra darbinieka formas tērpa komplektējošām sastāvdaļām un atšķirības zīmēm.

(Papildināts ar AM 14.11.2019. noteikumiem Nr. 36-NOT)

26. Profesionālā dienesta karavīrs, kurš atvaļināts no profesionālā dienesta ar tiesībām valkāt karavīra formas tērpu, var iegādāties ikdienas formas tērpu par personiskajiem līdzekļiem, iesniedzot NBS AŠ J-4 departamentā iesniegumu un norādot ikdienas formas tērpa sastāvdaļas, kuras vēlas iegādāties.

27. Pēc šo noteikumu 26.punktā minētā iesnieguma saņemšanas NBS AŠ J-4 departaments 10 (desmit) darba dienu laikā rakstiski informē atvaļināto karavīru par komercsabiedrībām, kurās atvaļinātais karavīrs ir tiesīgs iegādāties ikdienas formas tērpu par personiskajiem līdzekļiem.

28. Ar ceremoniālo formas tērpu – viesību formas tērpa komplektu (5.pielikums) nodrošina NBS komandieri, Aizsardzības ministrijas izpildsekretāru militāro spēju attīstības jautājumos, NBS AŠ priekšnieku, viņa vietniekus, NBS AŠ departamentu priekšniekus, NBS regulāro spēku vienību komandierus, štāba priekšniekus un galvenos virsseržantus, NBS regulāro spēku vienību bataljonu komandierus un galvenos virsseržantus, ZS komandieri, ZS brigādes un bataljona komandierus un galvenos virsseržantus, aizsardzības atašejus un militāros pārstāvjus, prezidenta adjutantus (sevišķo uzdevumu virsniekus) un norīkotos garnizonu un parādes komandierus, kuru amatu pienākumos ir piedalīties militārajās parādēs, ārvalstu pieņemšanās, valsts pašvaldību un vienību oficiālajās svinībās un vizītēs.

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 14.11.2019. noteikumiem Nr. 36-NOT)

29. Profesionālā dienesta karavīram, kurš nav minēts šo noteikumu 28.punktā, bet vēlas iegādāties ceremoniālo formas tērpu – viesību formas tērpu (5.pielikums) par personiskajiem līdzekļiem, atļauts to iegādāties NBS AŠ J-4 departamenta atbildīgo personu norādītajās komercsabiedrībās šo noteikumu 26.punktā noteiktajā kārtībā.

30. Tiesības saņemt speciālo formas tērpu un tā sastāvdaļas (5.pielikums) ir profesionālā dienesta karavīram, ar kuru ir noslēgts līgums par profesionālo dienestu un kurš ir iecelts noteiktā amatā attiecīgās vienības štatu sarakstā. Ja profesionālā dienesta karavīru pārceļ uz citu vienību vai pārvieto uz citu iestādi, profesionālā dienesta karavīrs speciālo formas tērpu nodod vienības noliktavā.

30.¹ Atvaļināts karavīrs, kuram piešķirtas tiesības valkāt kaujas formas tērpu, atbilstoši šo noteikumu 57.2.punktam un ir stājies militārā dienesta rezerves uzskaitē, ir tiesīgs apmainīt kaujas formas tērpa sastāvdaļas līdz normatīvajos aktos noteiktajam rezerves karavīra maksimālajam vecumam.

(Papildināts ar AM 14.11.2019. noteikumiem Nr. 36-NOT)

III. Zemessarga lauka un kaujas formas tērpu un to sastāvdaļu materiāltehnisko līdzekļu izsniegšanas un apmaiņas kārtība

31. Pēc līguma par dienestu Zemessardzē noslēgšanas un zemessarga ieskaitīšanas vienības personālsastāvā, ZS vienības komandieris nodrošina zemessargu ar formas tērpu, tā sastāvdaļām un dienesta pienākumu izpildei nepieciešamo individuālās lietošanas ekipējumu saskaņā ar šo noteikumu 4.pielikumu.

32. Lai zemessargs saņemtu pirmās vai otrās kategorijas formas tērpu un tā sastāvdaļas, viņš iesniedz attiecīgā ZS 19., 22., 45. vai 56.nodrošinājuma bataljona noliktavas atbildīgajai personai ZS vienības komandiera pavēles izrakstu par ieskaitīšanu vienības personālsastāvā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

33. Pirms formas tērpa nēsāšanas termiņa beigām (5. un 6. pielikums) zemessargam ir tiesības formas tērpa sastāvdaļas, ja tās ir bojātas, nomainīt saskaņā ar ierindas pārbaudes rezultātiem (8. pielikums) un ziņojumu par iztrūkumu vai bojājumu (9. pielikums) vai, ja tās ir tīši bojātas, nozagtas vai nozaudētas, saņemt jaunas saskaņā ar vienības komandiera apstiprinātu ziņojumu par iztrūkumu vai bojājumu (9. pielikums), ievērojot šo noteikumu 61. punktā noteikto kārtību.

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

33.¹ Pēc formas tērpa nēsāšanas termiņa beigām, ja tas ir bojāts vai nav derīgs turpmākai lietošanai, jaunu formas tērpu un tā sastāvdaļas izsniedz saskaņā ar ierindas skates pārbaudes rezultātiem (8. pielikums), nododot noliktavā iepriekš izsniegto formas tērpu un tā sastāvdaļas, izņemot:

(Papildināts ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

33.11. cimdsus (2. līmenis), uzšuves, pilnsejas galvas apsēju, lakatu–šalli, bikses (vēsam laikam) un atstarotāju, nenoformējot aktu par ierindas pārbaudes rezultātiem;

(Papildināts ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

33.22. zemessarga lauka formas tērpu un tā sastāvdaļas: visu veidu apakšveļu, T-kreklus un zeķes, nenoformējot aktu par ierindas pārbaudes rezultātiem.

(Papildināts ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

34. Formas tērpu un to sastāvdaļu izsniegšanu vai apmaiņu nodrošina 1.pielikumā norādītās ZS vienības noliktavas atbildīgā persona atbilstoši šo noteikumu 33.punktam, izsniedzot zemessargam pavadzīmi.

35. Zemessargs, kurš pilda jaunsargu instruktora darba pienākumus vai veic aizsardzības ministra noteiktos ar kaujas atbalsta vai kaujas nodrošinājumu saistītos amata pienākumus, attiecībā uz izsniegtajiem materiāltehniskajiem

līdzekļiem ievēro profesionālā dienesta karavīram noteiktās materiāltechnisko līdzekļu lietošanas normas.

36. Ja zemessargu pārceļ dienesta turpināšanai uz citu vienību, kuras apgādi nodrošina cita vienība, ZS vienības, no kuras zemessargu pārceļ, atbildīgā persona sagatavo zemessarga mantu atestātu (10.pielikums) un nosūta to uz jauno vienību.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

37. Ja zemessargu pārvieto uz NBS regulāro spēku vienību, saglabājot zemessarga statusu, zemessarga nodrošinājumu ar individuālās lietošanas ekipējumu organizē atbilstoši šo noteikumu IV nodaļā noteiktajai kārtībai.

38. ZS vienības atbildīgā persona izsniedz zemessargam pirmās vai otrās kategorijas individuālās lietošanas ekipējumu konkrēta uzdevuma veikšanai, izsniedzot pavadzīmi. Pēc uzdevuma izpildes zemessargs saņemto individuālās lietošanas ekipējumu nodod ZS vienības noliktavā, ja vienības komandieris nenosaka citādāk.

IV. Individuālās lietošanas ekipējuma materiāltechnisko līdzekļu izsniegšanas, apmaiņas un nodošanas kārtība

39. Individuālās lietošanas ekipējuma materiāltechniskos līdzekļus izsniedz profesionālā dienesta karavīram, rezerves karavīram, brīvprātīgajam vai zemessargam, kurš pilda dienestu, mācās militārās izglītības iestādē vai piedalās militārajās mācībās saskaņā ar vienības apstiprināto štatu un materiāltechnisko līdzekļu sarakstu saskaņā ar NBS AŠ priekšnieka vietnieka atbalsta jautājumos rīkojumu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

40. Profesionālā dienesta karavīrs, rezerves karavīrs, brīvprātīgais un zemessargs iegūst tiesības saņemt šajos noteikumos noteiktos individuālās lietošanas ekipējuma materiāltechniskos līdzekļus:

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

40.1. pēc normatīvajos aktos noteiktā nēsāšanas termiņa beigām vai, ja tie ir bojāti, saskaņā ar aktu par ierindas pārbaudes rezultātiem (8. pielikums);

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

40.2. ja tie ir nozagti vai nozaudēti – saskaņā ar vienības komandiera ziņojumu par iztrūkumu vai bojājumu (9. pielikums).

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

41. Individuālās lietošanas ekipējuma izsniegšanu vai nomaiņu atbilstoši 1.pielikumam nodrošina attiecīgā NP vienība, VAMOIC vai ZS 19., 22., 45. vai 56. nodrošinājuma bataljons šo noteikumu noteiktajā kārtībā, izsniedzot

profesionālā dienesta karavīram, rezerves karavīram, brīvprātīgajam vai zemessargam pavadzīmi.

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 14.11.2019. noteikumiem Nr. 36-NOT)

42. Profesionālā dienesta karavīram un zemessargam, kurš nosūtīts uz pirmsmisijas apmācību, starptautisko operāciju vai starptautiskajām mācībām, ir pienākums nodot noliktavā izsniegto individuālās lietošanas ekipējumu:

42.1. 10 (desmit) darba dienu laikā, ja profesionālā dienesta karavīrs vai zemessargs piedalījies pirmsmisijas apmācībā, bet nav nosūtīts uz starptautisko operāciju rajonu;

42.2. 10 (desmit) darba dienu laikā – pēc atgriešanās no starptautiskajām mācībām;

42.3. 20 (divdesmit) darba dienu laikā – pēc atgriešanās no starptautiskās operācijas, kad individuālās lietošanas ekipējums nogādāts vienībā no starptautiskās operācijas rajona.

43. Rezerves karavīram vai brīvprātīgajam militāro mācību pēdējā dienā ir pienākums nodot noliktavā izsniegto individuālās lietošanas ekipējumu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

44. Ja profesionālā dienesta karavīru pārvieto dienesta turpināšanai uz civilu valsts iestādi, valsts aizsardzības interesēs pārvieto uz valsts drošības iestādi, profesionālā dienesta karavīru vai zemessargu dienesta interesēs pārceļ uz citu vienību vai profesionālā dienesta karavīru, norīko uz starptautisko organizāciju vai uz šādas starptautiskas organizācijas dalībvalsts institūciju individuālās lietošanas ekipējumu, kas ir paredzēts lietošanai tikai konkrētajā vienībā, nodod vienības atbildīgajai personai vai VAMOIC noliktavas atbildīgajai personai.

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 14.11.2019. noteikumiem Nr. 36-NOT)

V. Kolektīvās lietošanas materiāltehnisko līdzekļu izsniegšanas un apmaiņas kārtība

45. Kolektīvās lietošanas ekipējumu un mīksto inventāru (2.pielikums) uzglabā vienības noliktavā. Tos izsniedz vienības profesionālā dienesta karavīram, rezerves karavīram, brīvprātīgajam vai zemessargam uz apmācību vai dienesta uzdevumu izpildes laiku saskaņā ar vienības komandiera rīkojuma dokumentu vienībai noteikto uzdevumu izpildei.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

46. Profesionālā dienesta karavīram un zemessargam, kurš nosūtīts uz pirmsmisijas apmācību, starptautisko operāciju vai starptautiskajām mācībām, ir pienākums nodot noliktavā izsniegto kolektīvās lietošanas ekipējumu:

46.1. 10 (desmit) darba dienu laikā, ja profesionālā dienesta karavīrs vai zemessargs piedalīties pirmsmisijas apmācībā, bet nav nosūtīts uz starptautisko operāciju rajonu;

46.2. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atgriešanās no starptautiskajām mācībām;

46.3. 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc atgriešanās no starptautiskās operācijas, kad kolektīvās lietošanas ekipējums nogādāts vienībā no starptautiskās operācijas rajona.

47. Ja vienības vai struktūrvienības atbildīgo personu, kuras materiālajā atbildībā ir kolektīvā ekipējuma materiāltechniskie līdzekļi, pārvieto dienesta turpināšanai uz civilu valsts iestādi, citu vienību vai valsts aizsardzības interesēs pārvieto uz valsts drošības iestādi, tad vienības komandiera izveidotas komisijas klātbūtnē atbildīgā persona kolektīvā ekipējuma materiāltechniskos līdzekļus nodod citai atbildīgajai personai.

48. Mīksto inventāru (2.pielikums) izsniedz:

48.1. profesionālā dienesta karavīram vai rezerves karavīram un brīvprātīgajam, kurš izvietots kazarmās un tam pielīdzināmās koplietošanas dienesta dzīvojamās telpās;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

48.2. profesionālā dienesta karavīram vai rezerves karavīram un brīvprātīgajam, kurš pilda dienestu uz kuģa;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

48.3. profesionālā dienesta karavīram vai zemessargam, kurš pilda dienestu starptautiskās operācijas rajonā;

48.4. profesionālā dienesta karavīram, rezerves karavīram, brīvprātīgajam un zemessargam, kurš nodrošināts ar dzīvojamo telpu kazarmā vai lauka apstākļos – teltī.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

49. Mīksto inventāru profesionālā dienesta karavīrs, rezerves karavīrs, brīvprātīgais un zemessargs pēc mācībām vai dienesta uzdevumu izpildes nodod attiecīgās vienības noliktavā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

VI. Kārtība, kādā profesionālā dienesta karavīrs, rezerves karavīrs un zemessargs atdod materiāltechniskos līdzekļus vai atlīdzina to vērtību

50. Individuālās un kolektīvās lietošanas materiāltechniskie līdzekļi ir valsts īpašums. Profesionālā dienesta karavīrs, rezerves karavīrs, brīvprātīgais un zemessargs ir personīgi atbildīgs par individuālās un kolektīvās lietošanas materiāltechnisko līdzekļu lietošanu atbilstoši to mērķim. Par to prettiesisku

lietošanu, izsaimniekošanu, tīšu bojāšanu, pazaudēšanu vai piesavināšanos vainīgo sauc pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un atlīdzina radušos zaudējumus.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

51. Ja profesionālā dienesta karavīru atvaļina no profesionālā dienesta vai zemessargu izslēdz no ZS personālsastāva bez tiesībām valkāt formas tērpu, viņa pienākums ir līdz dienai, kad viņu izslēdz no vienības personālsastāva, nodot vienības noliktavā kaujas formas tērpa, ikdienas un svētku formas tērpa, parādes formas tērpa (tajā skaitā – virsnieka zobenu), viesību formas tērpa, speciālā formas tērpa un sporta tērpa izsniegtās formas tērpa sastāvdaļas un individuālās lietošanas ekipējuma materiāltehniskos līdzekļus izsniegtajā komplektācijā, izņemot:

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

51.1. kaujas formas tērpa sastāvdaļas – apakšveļu (1., 2. un 3. līmenis), cimdus (2. līmenis), zeķes, uzšuves, pilnsejas galvas apsēju, lakatu–šalli, zemessarga lauka formas tērpa sastāvdaļas – apakšveļu, šalli, cimdus (dūraiņus);

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

51.2. ikdienas un svētku formas tērpu, parādes formas tērpa, viesību formas tērpa un sporta formas tērpa sastāvdaļas – visu veidu cimdus, šalles, T-krekļus, stulmzābakus, visu veidu kurpes, puszābakus, visu veidu krekļus, kaklasaites, apakšveļu, zeķes un zeķubikses;

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

51.3. speciālā formas tērpa sastāvdaļas – visu veidu cimdus, šalles, visu veidu kurpes, puszābakus, visu veidu krekļus, kaklasaites, zeķes un zeķubikses;

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

51.4. sporta tērpa sastāvdaļas – sporta apavus un īso sporta tērpu.

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

52. Rezerves karavīram vai brīvprātīgajam pēc militārajām mācībām ir pienākums nodot vienības noliktavā visas izsniegtās formas tērpa sastāvdaļas un individuālās lietošanas ekipējuma materiāltehniskos līdzekļus izsniegtajā komplektācijā, izņemot kaujas formas tērpa sastāvdaļas – apakšveļu (1., 2. un 3. līmenis), cimdus (2. līmenis) un zeķes.

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

53. Individuālās lietošanas materiāltehnisko līdzekļu sastāvdaļas noliktavā atdod tīras (izmazgātas vai notīrītas).

54. Par šo noteikumu 51. un 52. punktā uzskaitītajiem nodotajiem individuālās lietošanas materiāltehniskajiem līdzekļiem neaprēķina to lietderīgā lietošanas laika atlikušo vērtību. Šo noteikumu 51. punktā uzskaitītie materiāltehniskie līdzekļi nav jānodod noliktavā un tiem neaprēķina to lietderīgā lietošanas laika atlikušo vērtību.

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 14.11.2019. noteikumiem Nr. 36-NOT)

55. Ja profesionālā dienesta karavīrs, rezerves karavīrs, brīvprātīgais vai zemessargs neatdod šo noteikumu 51. un 52. punktā minētos materiāltehniskos līdzekļus (neattiecas uz šo noteikumu 65.¹ punktā uzskaitītajiem materiāltehniskajiem līdzekļiem), viņš atlīdzina to vērtību proporcionāli to atlikušajam lietošanas laikam, kuru aprēķina šo noteikumu 67.punktā izveidotā komisija.

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 14.11.2019. noteikumiem Nr. 36-NOT)

55.¹ Ja profesionālā dienesta karavīrs, rezerves karavīrs, brīvprātīgais vai zemessargs neatdod materiāltehniskos līdzekļus, kuru atlikusī grāmatvedības uzskaites vērtība ir nulle, viņš atlīdzina ne mazāk kā 20% no vērtības, kas ir puse no sākotnējās materiāltehnisko līdzekļu vērtības. Precīzu materiāltehnisko līdzekļu vērtību aprēķina šo noteikumu 67. punkta kārtībā izveidota komisija.

(Papildināts ar AM 14.11.2019. noteikumiem Nr. 36-NOT)

56. Par šo noteikumu 51. un 52. punktā minēto materiāltehnisko līdzekļu (neattiecas uz šo noteikumu 65.¹ punktā uzskaitītajiem materiāltehniskajiem līdzekļiem) neatdošanu noliktavā:

56.1. profesionālā dienesta karavīrs, rezerves karavīrs, brīvprātīgais vai zemessargs sagatavo ziņojumu par iztrūkumu (9.pielikums);

56.2. vienības komandieris, saņemot 56.1. apakšpunktā norādīto ziņojumu, var uzdod veikt dienesta izmeklēšanu vai pieņemt citu lēmumu;

56.3. pamatojoties uz sagatavoto ziņojumu par dienesta izmeklēšanu, vienības komandieris pieņem lēmumu par padotībā esoša profesionālā dienesta karavīra vai aktīvajā dienestā iesauktā rezerves karavīra, brīvprātīgā vai zemessarga saukšanu pie atbildības un nosaka nenodoto materiāltehnisko līdzekļu atlīdzināšanas vērtību;

56.4. ja individuālās lietošanas materiāltehnisko līdzekļu vērtība ir 3000,00 *euro* un vairāk, tad pēc ziņojuma izvērtēšanas lēmumu par iesaistīto personu saukšanu pie atbildības un par zaudējumu atlīdzināšanu pieņem NBS AŠ priekšnieka vietnieks atbalsta jautājumos. Par pieņemto lēmumu NBS AŠ informē vienības atbildīgo amatpersonu vai VAMOIC.

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 14.11.2019. noteikumiem Nr. 36-NOT)

57. Profesionālā dienesta karavīrs, kurš atvaļināts no profesionālā dienesta ar tiesībām valkāt karavīra formas tērpu, saglabā tiesības nēsāt to atbilstoši Aizsardzības ministrijas 2012. gada 17. jūlija noteikumos Nr.18-NOT „Noteikumi par Nacionālo bruņoto spēku karavīra un zemessarga formas tērpiem, atšķirības zīmēm, pie formas tērpa nēsājamiem apbalvojumiem un to lietošanas kārtību” noteiktajā kārtībā:

57.1. karavīra ikdienas un ceremoniālo formas tērpu (tajā skaitā – virsnieka zobenu) atbilstoši viņa dienesta pakāpei un amatam, nenodod formas tērpa sastāvdaļas un neatlīdzina to vērtību;

57.2. karavīra kaujas formas tērpu, ja tiek atvaļināts no profesionālā dienesta atbilstoši Militārā dienesta 47. panta 1. daļas 3. punktam ar NBS Apvienotā štāba priekšnieka vietnieka atbalsta jautājumos atļauju, nenododot

Noteikumi par apgādes nosacījumiem, normām un kārtību, kādā profesionālā dienesta karavīru, rezerves karavīru, Latvijas pilsoni, kurš brīvprātīgi pieteicies dienestam Nacionālo bruņoto spēku rezervē, un zemessargu nodrošina ar materiāltehniskajiem līdzekļiem un kādā tos atdod atpakaļ vai atlīdzina to atlikušo vērtību

kaujas formas tērpa jaku, bikses, cepuri, 1., 2. un 3.līmeņa apakšveļu, vēsa laika apstākļu kostīma jakas, šņorzābakus, vēsa laika cepuri, vēsa laika cimodus, lietus kostīma jaku un neatlīdzina to vērtību.

(*Izteikts jaunā redakcijā ar AM 14.11.2019. noteikumiem Nr. 36-NOT*)

58. Zemessargs, kurš izslēgts no ZS personālsastāva ar tiesībām valkāt karavīra formas tērpu, saglabā tiesības nēsāt ikdienas formas tērpu, zemessarga lauka formas tērpu vai kaujas formas tērpu Aizsardzības ministrijas 2012. gada 17. jūlija noteikumos Nr.18-NOT „Noteikumi par Nacionālo bruņoto spēku karavīra un zemessarga formas tērpiem, atšķirības zīmēm, pie formas tērpa nēsājamiem apbalvojumiem un to lietošanas kārtību” noteiktajā kārtībā un tos neatdod, kā arī neatlīdzina to vērtību. Gadījumā, ja zemessargam lietošanā ir izsniegti vairāki kaujas un zemessarga lauka formas tērpa komplekti, zemessarga pienākums ir tos atdot vienības noliktavā, paturot viena veida formas tērpa komplektu, izņemot auksta laika apstākļu virsjaku ar kapuci, auksta laika apstākļu puscombinezonu, lietus kostīma bikses un ziemas zābakus.

(*Izteikts jaunā redakcijā ar AM 14.11.2019. noteikumiem Nr. 36-NOT*)

59. Ja profesionālā dienesta karavīrs, rezerves karavīrs, brīvprātīgais vai zemessargs līdz dienai, kad viņu izslēdz no vienības personālsastāva, nav atdevis šo noteikumu 51., 52. vai 58.punktā noteiktos materiāltehniskos līdzekļus (neattiecas uz šo noteikumu 65.¹ punktā uzskaitītiem materiāltehniskajiem līdzekļiem), un labprātīgi nepiekrīt atmaksāt to atlikušo vērtību vai parakstīt saistību līgumu par finanšu līdzekļu atmaksu atbilstoši Aizsardzības ministrijas 2012. gada 14. augusta noteikumiem Nr. 26-NOT “Karavīru atvaļināšanas no profesionālā dienesta noteikumi” noteiktam paraugam, par šo faktu vienība noformē aktu. NBS vienība vai VAMOIC var celt prasību tiesā, lai atgūtu no profesionālā dienesta karavīra, rezerves karavīra, brīvprātīgā vai zemessarga neatmaksāto summu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Finanšu līdzekļu atmaksas termiņš nav ilgāks par diviem gadiem un profesionālā dienesta karavīrs, rezerves karavīrs, brīvprātīgais vai zemessargs tos var atmaksāt vienā vai vairākos maksājumos.”

(*Izteikts jaunā redakcijā ar AM 14.11.2019. noteikumiem Nr. 36-NOT*)

59.¹ Ja profesionālā dienesta karavīru atvaļina no profesionālā dienesta vai zemessargu izslēdz no ZS personālsastāva, un norādītās personas pilda dienesta pienākumus Jaunsardzes centrā vai ir nodarbinātas Jaunsardzes centrā uz darba līguma pamata, tad šo noteikumu 13. pielikumā noteiktās Jaunsardzes centra darbinieku formas tērpa komplektējošās sastāvdaļas un Jaunsardzes atšķirības zīmes nodod Jaunsardzes centra noteiktajā kārtībā.

(*Papildināts ar AM 14.11.2019. noteikumiem Nr. 36-NOT*)

60. Ja individuālās lietošanas materiāltehniskie līdzekļi, izņemot par personiskajiem līdzekļiem iegādātais ikdienas formas tērps, ir bojāti, to apmaiņu organizē vienības vai VAMOIC noliktavas atbildīgā persona, izdodot

materiāltechniskos līdzekļus bez maksas saskaņā ar vienības komandiera ziņojumu par iztrūkumu (9.pielikums).

(Papildināts ar AM 14.11.2019. noteikumiem Nr. 36-NOT)

61. Ja individuālās lietošanas materiāltechniskie līdzekļi ir tīši bojāti, nozagti vai nozaudēti, vienības komandieris, kura pakļautībā dienē profesionālā dienesta karavīrs, rezerves karavīrs, brīvprātīgais vai zemessargs, uzdod veikt dienesta izmeklēšanu. Ja pēc dienesta izmeklēšanas konstatē profesionālā dienesta karavīra, rezerves karavīra, brīvprātīgā vai zemessarga vainu un vienības komandieris, kura pakļautībā dienē profesionālā dienesta karavīrs, rezerves karavīrs, brīvprātīgais vai zemessargs, pieņem lēmumu „izsniegt jaunu par samaksu”, profesionālā dienesta karavīram, rezerves karavīram, brīvprātīgajam vai zemessargam ir pienākums atlīdzināt noteikto materiāltechniskā līdzekļa vērtību atbilstoši dienesta izmeklēšanas atzinumam.”.

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

62. Lai saņemtu materiāltechniskos līdzekļus šo noteikumu 61. punktā minētajā gadījumā, ja pieņemts lēmums – izsniegt par samaksu, profesionālā dienesta karavīrs, rezerves karavīrs, brīvprātīgais vai zemessargs saskaņā ar vienības izsniegto aprēķinu (11. pielikums) atmaksā finanšu līdzekļus un uzrāda NBS NP, VAMOIC vai ZS noliktavas atbildīgajai personai maksājuma uzdevumu, kas apliecina samaksas veikšanu.

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

(Papildināts ar AM 14.11.2019. noteikumiem Nr. 36-NOT)

VII. Materiāltechnisko līdzekļu uzskaites un norakstīšanas kārtība

63. Individuālās un kolektīvās lietošanas materiāltechnisko līdzekļu uzskaiti atbilstoši normatīvajiem aktiem organizē vienības atbildīgā amatpersona vai VAMOIC noliktavas atbildīgais darbinieks.

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

(Papildināts ar AM 14.11.2019. noteikumiem Nr. 36-NOT)

64. Individuālās un kolektīvās lietošanas materiāltechnisko līdzekļu lietošanas termiņu skaita no to izsniegšanas dienas profesionālā dienesta karavīram, rezerves karavīram, brīvprātīgajam vai zemessargam. Mīksto inventāru, kura lietošanas termiņš pārsniegts, bet kurš pilda funkcionālos uzdevumus, nenoraksta.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

65. Materiāltechniskos līdzekļus noraksta pēc šajos noteikumos noteiktā lietderīgā lietošanas termiņa beigām saskaņā ar aktu par ierindas pārbaudes rezultātiem (8. pielikums) vai defektācijas aktu (12. pielikums), izsniedzot jaunus saskaņā ar ziņojumu par iztrūkumu (9. pielikums).

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 14.11.2019. noteikumiem Nr. 36-NOT)

Noteikumi par apgādes nosacījumiem, normām un kārtību, kādā profesionālā dienesta karavīru, rezerves karavīru, Latvijas pilsoni, kurš brīvprātīgi pieteicies dienestam Nacionālo bruņoto spēku rezervē, un zemessargu nodrošina ar materiāltechniskajiem līdzekļiem un kādā tos atdod atpakaļ vai atlīdzina to atlikušo vērtību

65.¹ Materiāltehniskos līdzekļus: apakšveļu (1., 2. un 3. līmenis), zeķes, zeķubikses, noteikumu 3. pielikumā minētās atšķirības zīmes un kaujas formas tērpa uzšuves noraksta ar dienu, kad tie izsniegti lietošanā.

(Papildināts ar AM 14.11.2019. *noteikumiem* Nr. 36-NOT)

66. Starptautiskās operācijas rajonā bojātos formas tērpus noraksta saskaņā ar Latvijas kontingenta komandiera apstiprinātu aktu par formas tērpu norakstīšanu Aizsardzības ministrijas 2008.gada 11.decembra noteikumos Nr.93-NOT „Kārtība, kādā veicama materiāli tehnisko līdzekļu un naudas līdzekļu kustības dokumentēšana starptautiskajās operācijās” noteiktajā kārtībā.

67. Ar vienības komandiera pavēli vai VAMOIC vadītāja rīkojumu izveido pastāvīgu komisiju (turpmāk – komisija) vai norīko atbildīgo darbinieku, kurš izvērtē noliktavā saņemto lietoto materiāltehnisko līdzekļu stāvokli un pieņem lēmumu par to turpmāko lietošanu, norakstīšanu vai iznīcināšanu. Komisija vai atbildīgais darbinieks aprēķina un atbild par materiāltehnisko līdzekļu vērtības pareizu novērtējumu. Aprēķinu veic no iegādes cenas, atņemot formas nolietojumu atbilstoši lietošanas laikam,^[1] vai citā NBS vai VAMOIC noteiktajā iekšējā kārtībā.

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 14.11.2019. *noteikumiem* Nr. 36-NOT)

68. Lietotos materiāltehniskos līdzekļus, kuri derīgi turpmākai lietošanai, uzskaita kā otrās kategorijas materiāltehniskos līdzekļus un pēc nepieciešamības izsniedz profesionālā dienesta karavīram, rezerves karavīram, brīvprātīgajam vai zemessargam. Otrās kategorijas materiāltehniskos līdzekļus, kuri ir zaudējuši sākotnējās funkcionālās īpašības un ir lietošanai nederīgi, komisija novērtē, pēc nepieciešamības noraksta un nodod iznīcināšanai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.04.2018. *noteikumiem* Nr. 16-NOT)

69. Materiāltehniskos līdzekļus, kuri bojāti, uzskaita kā trešās kategorijas materiāltehniskos līdzekļus un atbildīgā persona atbilstoši savai kompetencei izvērtē to stāvokli un sagatavo materiāltehnisko līdzekļu defektācijas aktu (12.pielikums). Gadījumā, ja ir acīmredzama materiāltehniskā līdzekļa lietošanas noteikumu neievērošana, kas ir iemesls tā bojājumiem, vai aizdomas par materiāltehniskā līdzekļa nepareizu lietošanu vai ekspluatāciju, sagatavo ziņojumu vienības komandierim, kurā norāda:

69.1. konstatētos bojājumus un informāciju par apstākļiem, kādos tie radušies (gadījumā, ja iepriekš dienesta izmeklēšana nav veikta);

69.2. remonta izmaksas, veicot tā defektāciju.

70. Trešās kategorijas materiāltehniskos līdzekļus, kuri ir zaudējuši sākotnējās funkcionālās īpašības un ir lietošanai nederīgi, komisija novērtē, noraksta un nodod iznīcināšanai.

Noteikumi par apgādes nosacījumiem, normām un kārtību, kādā profesionālā dienesta karavīru, rezerves karavīru, Latvijas pilsoni, kurš brīvprātīgi pieteicies dienestam Nacionālo bruņoto spēku rezervē, un zemessargu nodrošina ar materiāltehniskajiem līdzekļiem un kādā tos atdod atpakaļ vai atlīdzina to atlikušo vērtību

71. Saskaņā ar šo noteikumu 69.2. apakšpunktu vienības komandieris vai VAMOIC vadītājs izveido defektācijas komisiju vismaz triju amatpersonu sastāvā vai norīko jomas profesionāli, kas var ieteikt vienības komandierim vai VAMOIC vadītājam pieņemt vienu no šādiem lēmumiem:

71.1. rosināt dienesta izmeklēšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem;

71.2. veikt materiāltechnisko līdzekļu remontu, nepārsniedzot 50% no līdzvērtīga priekšmeta iegādes vērtības tirgū, ja citos normatīvos aktos nav noteikts citādi;

71.3. norakstīt materiāltechniskos līdzekļus, sagatavojot aktu.

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 14.11.2019. noteikumiem Nr. 36-NOT)

72. Ja profesionālā dienesta karavīrs, rezerves karavīrs, brīvprātīgais vai zemessargs miris, gājis bojā vai bez vēsts pazudis un viņa individuālajā lietošanā izsniegtos materiāltechniskos līdzekļus nav iespējams atgūt no viņa mantiniekiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ar vienības komandiera pavēli izveidotā komisija noformē aktu par materiāltechnisko līdzekļu norakstīšanu, noņemot tos no vienības bilances uzskaites.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 19.04.2018. noteikumiem Nr. 16-NOT)

VIII. Noslēguma jautājums

73. Atzīt par spēku zaudējušiem:

73.1. Aizsardzības ministrijas 2007.gada 12.septembra noteikumus Nr.73-NOT „Noteikumi par karavīru mantiskās apgādes normām”;

73.2. aizsardzības ministra 2000.gada 7.novembra pavēles Nr.316 „Par Latvijas Republikas SZS un Jūras spēku karavīru formas tērpu nolikumiem” 2.pielikuma normatīvu Nr.7 „LR Zemessardzes ārrindas zemessargu formas tērpu un uzkabes nēsāšanas termiņi”.

Aizsardzības ministrs

R.Bergmanis