

LATVIJAS REPUBLIKAS



AIZSARDZĪBAS MINISTRIJA

## L Ī G U M S PAR PROFESIONĀLO DIENESTU

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(vieta)

Latvijas Republikas Aizsardzības ministrija (K.Valdemāra ielā 10/12, Rīgā, LV-1473), kuru pārstāv

\_\_\_\_\_  
(amats, dienesta pakāpe, vārds, uzvārds)  
(turpmāk – AM), no vienas puses, un Latvijas Republikas pilsonis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_,  
(vārds, uzvārds)

dzīvo \_\_\_\_\_,  
(dzīvesvietas adrese)

pilsoņa pases vai personas apliecības Nr. \_\_\_\_\_, izdota \_\_\_\_\_  
(sērija, numurs) (datums)

\_\_\_\_\_  
(izdevējstāde)  
derīga līdz \_\_\_\_\_, (turpmāk – karavīrs), no otras puses, abi kopā saukti līdzēji  
(datums)

un katrs atsevišķi – līdzējs, noslēdz šāda satura līgumu par profesionālo dienestu Latvijas Republikas Nacionālajos bruņotajos spēkos (turpmāk – līgums)

\_\_\_\_\_  
(norāda laika periodu, uz kādu slēdz līgumu saskaņā ar Militārā dienesta likuma 20.panta trešo daļu)  
no ieskaitīšanas dienas vienības personālsastāvā.

1. Karavīram noteikts pārbaudes laiks \_\_\_\_\_ mēneši.

2. Aizsardzības ministrija apņemas:

- 2.1. pēc pieņemšanas profesionālajā dienestā nodrošināt karavīra militāro pamatapmācību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 2.2. nodrošināt karavīra iecelšanu amatā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbilstoši viņa sagatavotībai;
- 2.3. nodrošināt normatīvajos aktos karavīram noteiktās atlīdzības izmaksu;
- 2.4. nodrošināt karavīra uzņemšanu daļējā valsts apgādē no Aizsardzības ministrijai šim mērķim iedalītajiem budžeta līdzekļiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām normām saskaņā ar Aizsardzības ministrijas un Nacionālo bruņoto spēku komandiera izdotajām pavēlēm un rīkojumiem;
- 2.5. nodrošināt turpmāko karavīra dienesta gaitu atbilstoši karavīra izvērtēšanas un atestācijas rezultātiem;

- 2.6. nodrošināt dienesta pienākumu izpildei nepieciešamās izglītības un kvalifikācijas iegūšanas iespējas, ar karavīru slēdzot atsevišķu līgumu, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa;
- 2.7. nodrošināt un garantēt normatīvajos aktos karavīram noteiktās tiesības un sociālās garantijas.

### 3. Karavīrs apņemas:

- 3.1. godprātīgi pildīt profesionālo dienestu, precīzi un bez ierunām pildīt komandieru (priekšnieku) likumīgās pavēles un rīkojumus, ievērot iekšējos normatīvos aktus, labi pārzināt un uzturēt viņam uzticētos materiāltehniskos līdzekļus;
- 3.2. ievērot un precīzi pildīt Latvijas Republikas normatīvo aktu un militāro reglamentu normas un starptautiskajos tiesību aktos noteiktās prasības;
- 3.3. neizpaust valsts un dienesta noslēpumus, ievērot likuma "Par valsts noslēpumu" prasības;
- 3.4. ievērot Militārā dienesta likuma 15.pantā karavīram noteiktos aizliegumus;
- 3.5. apgūt militārās zināšanas, kaujas tehniku un bruņojumu un ievērot tā izmantošanas noteikumus un prasības;
- 3.6. pēc atvaļināšanas no profesionālā dienesta turpināt dienestu Nacionālo bruņoto spēku rezervē, izņemot Militārā dienesta likuma 42.panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos;
- 3.7. piedalīties starptautiskajās operācijās saskaņā ar starptautiskajiem līgumiem un normatīvajiem aktiem;
- 3.8. informēt tiešo komandieri par paredzamajiem apstākļiem (piemēram, bērna kopšanas atvaļinājumu u.tml.), kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem karavīram dod tiesības nepildīt dienesta pienākumus.

### 4. Profesionālā dienesta kārtības noteikumi:

- 4.1. Līdzēji vienojas ievērot dienesta (darba) organizācijas principus, kā arī darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumus.
- 4.2. Karavīram dienesta dienas ilgums atkarīgs no dienesta nepieciešamības.

### 5. Līguma pagarināšana un izbeigšana:

- 5.1. Līdzējiem vienojoties, līgumu var pagarināt katru reizi Militārā dienesta likumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Līgumu pirms termiņa var izbeigt katrā laikā, līdzējiem par to vienojoties.
- 5.3. Līgumu pēc vadības iniciatīvas pirms termiņa izbeidz, ja:
  - 5.3.1. karavīrs zaudējis Latvijas pilsonību,
  - 5.3.2. karavīrs atzīts par nederīgu aktīvajam dienestam veselības stāvokļa dēļ,
  - 5.3.3. pārbaudes laikā noskaidrojas, ka karavīrs neatbilst dienesta prasībām,
  - 5.3.4. ir atklājušies apstākļi, kas saskaņā ar likumu liedz karavīram pildīt aktīvo dienestu vai ieņemt amatu, un šos apstākļus nevar novērst,
  - 5.3.5. karavīra dienesta nespējas laiks slimības dēļ ir ilgāks par četriem mēnešiem (120 dienām), ja slimība vai ievainojums (trauma) nav gūti, pildot dienesta pienākumus,
  - 5.3.6. likvidē vai reorganizē vienību (apakšvienību) vai samazina karavīru skaitu, ievērojot Militārā dienesta likuma prasības,
  - 5.3.7. karavīram kā disciplinārsods piemērota atvaļināšana no aktīvā dienesta,
  - 5.3.8. karavīrs ir sodīts par noziedzīga nodarījuma izdarīšanu,
  - 5.3.9. pret karavīru uzsāktais kriminālprocess izbeigts uz nereabilitējoša pamata,
  - 5.3.10. karavīrs ir izdarījis noziedzīgu nodarījumu, bet no soda atbrīvots.
- 5.4. Izbeidzot līgumu pirms termiņa šī līguma 5.3.6.apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, karavīru par to rakstiski brīdina divus mēnešus iepriekš.

5.5. Izbeidzot līgumu 5.3.1., 5.3.3.–5.3.5. un 5.3.7.–5.3.10.apakšpunktā noteiktajos gadījumos, karavīrs proporcionāli nenodienētajam laikam atmaksā vai no viņa ietur izdevumu daļu par viņa militāro un profesionālo sagatavošanu vai kvalifikācijas celšanu, ieskaitot arī ārvalstu izglītības iestādēs (kursos) radušos mācību izdevumus, kurus, palīdzējuma Latvijai, segusi ārvalsts. Karavīrs atdod viņam izsniegto aprīkojumu, ekipējumu un formas tērpu vai atlīdzina to atlikušo vērtību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6. Karavīra materiālā atbildība:

- 6.1. Karavīrs ir materiāli atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies viņa prettiesiskas rīcības dēļ. Minētos zaudējumus karavīrs atlīdzina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Materiālos zaudējumus, kas radušies, karavīram pildot dienesta pienākumus, un ko nav bijis iespējams novērst, sedz par karavīru apgādes pārvaldību ar materiāltehniskajiem līdzekļiem atbildīgā iestāde, kas izsniegusi attiecīgos materiāltehniskos līdzekļus.
- 6.3. Ja līgums tiek izbeigts, kā arī beidzoties līguma termiņam, ja līgumu nepagarina, karavīrs saņemtos materiāltehniskos līdzekļus nodod par karavīru apgādes pārvaldību ar materiāltehniskajiem līdzekļiem atbildīgajai iestādei, kas izsniegusi attiecīgos materiāltehniskos līdzekļus, bet, ja tie ir nozaudēti, atmaksā materiāltehnisko līdzekļu vērtību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.

7. Strīdu izskatīšana:

Strīdus par karavīra militārā dienesta gaitu izskata normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8. Noslēguma noteikumi.

- 8.1. Līgums noformēts trīs eksemplāros latviešu valodā uz \_\_\_\_ lapām. Viens līguma eksemplārs glabājas pie karavīra, otrs – karavīra personas lietā, trešais – līguma reģistrācijas vietā.
- 8.2. Karavīra apbalvošanas un sodīšanas kārtība noteikta normatīvajos aktos.
- 8.3. Ja līguma darbības laikā tiek grozīti normatīvie akti, kas skar līdzēju tiesības un pienākumus, tie ir saistoši līdzējiem.
- 8.4. Visus līguma grozījumus vai pildinājumus vai jaunu līgumu līdzēji noformē rakstiski, kas pēc parakstīšanas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

9. Līgums ir spēkā no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_  
(datums, mēnesis, gads) (datums, mēnesis, gads)

saskaņā ar \_\_\_\_\_  
(amats)  
komandiera (priekšnieka) 20 . gada . pavēli Nr. \_\_\_\_\_  
(pavēle par personas ieskaitīšanu vienības personālsastāvā)

10. Līgums izbeigts ar dienu, kad karavīrs izslēgts no vienības personālsastāva saskaņā ar \_\_\_\_\_  
(amats)

komandiera (priekšnieka) 20 . gada . pavēli Nr. \_\_\_\_\_  
(pavēle par personas izslēgšanu no vienības personālsastāva)

Aizsardzības ministrijas vārdā:  
\_\_\_\_\_  
(amats, pakāpe, v., uzvārds, paraksts)

Karavīrs:  
\_\_\_\_\_  
(v., uzvārds, paraksts)

.....  
Z.v.