



Aizsardzības ministrija

K. Valdemāra iela 10/12, Rīga, LV-1473; tālr.: 67210124; e-pasts: kanceleja@mod.gov.lv; www.mod.gov.lv

11.11.2020.
Rīgā

Noteikumi Nr. 43-NOT

Kārtība, kādā karavīram aprēķina un izmaksā mēnešalgu, piemaksas, prēmijas un izdienas pabalstu

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka vienotu kārtību, kādā aprēķina un izmaksā mēnešalgu, piemaksas, prēmijas un izdienas pabalstu Latvijā un ārpus Latvijas dienotiem profesionālā dienesta karavīriem (turpmāk – karavīri).

2. Šie noteikumi neattiecas uz karavīru, kurš pārvietots uz valsts drošības iestādi. Karavīrs šajā laikā saņem valsts drošības iestāžu darbību regulējošajos normatīvajos aktos noteikto darba samaksu.

2. Karavīra mēnešalgas noteikšana

3. Karavīram mēnešalgu nosaka atbilstoši piešķirtajai dienesta pakāpei, izdienai, iegūtajai militārajai izglītībai un amatam noteiktajai kvalifikācijas kategorijai saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 26. augusta noteikumu Nr. 509 „Noteikumi par karavīra mēnešalgas un speciālo piemaksu noteikšanas kārtību un to apmēru” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 509) 1. pielikumu.

4. Mēnešalgu atbilstoši dienesta pakāpei karavīram nosaka no tās dienas, kad ir izdota pavēle par dienesta pakāpes piešķiršanu, piemērojot:

4.1. I kategorijas mēnešalgas likmi:

4.1.1. tām dienesta pakāpju grupām, kurām ir noteikta viena (I kategorijas) mēnešalgas likme (kareivja (matroža), dižkareivja (dižmatroža), leitnanta, virsleitnanta dienesta pakāpei);

4.1.2. ja karavīrs nav pabeidzis dienesta pakāpei atbilstošo militārās izglītības kursu;

Kārtība, kādā karavīram aprēķina un izmaksā mēnešalgu, piemaksas, prēmijas un izdienas pabalstu
DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

4.2. II kategorijas mēnešalgas likmi, ja:

4.2.1. karavīrs ir pabeidzis dienesta pakāpei atbilstošo militārās izglītības kursu;

4.2.2. Aizsardzības ministrijas (turpmāk – AM) Izglītības pielīdzināšanas komisija (turpmāk – komisija) pieņēmusi lēmumu par izglītības pielīdzināšanu;

4.2.3. karavīrs izpildījis visus komisijas lēmumā noteiktos izglītības pielīdzināšanas nosacījumus.

5. Karavīram, kuram saskaņā ar šo noteikumu 4.1.2. apakšpunktu noteikta I kategorijas mēnešalgas likme, ar dienu, kad viņš ir izpildījis vienu no šo noteikumu 4.2. apakšpunktā minētajiem nosacījumiem, nosaka II kategorijas mēnešalgas likmi.

6. Karavīram mēnešalgu nosaka saskaņā ar šo noteikumu 4.1. un 4.2. apakšpunktā norādīto mēnešalgas likmi, reizinot to ar amatam noteiktās kvalifikācijas kategorijas koeficientu.

7. Kvalifikācijas kategoriju, lai nodrošinātu visu karavīru amatu kvalifikāciju pēc vienotiem kritērijiem, nosaka Nacionālo bruņoto spēku (turpmāk – NBS) komandiera noteiktajā kārtībā:

7.1. NBS karavīra amatam – NBS komandieris;

7.2. uz AM vai tās padotības iestādi pārvietota karavīra amatam – aizsardzības ministrs;

7.3. uz valsts (izņemot AM un tās padotības iestādes) vai starptautiskām iestādēm Latvijā pārvietotu karavīru amatiem pēc NBS komandiera lūguma – iestādes vadītājs.

8. Karavīra izdienu nosaka atbilstoši pilniem nodienētiem gadiem, skaitot no dienas, kad uzsākts profesionālais dienests (karavīrs ieskaitīts vienības personālsastāvā).

9. Pilnu izdienas stāžu mēnešalgas aprēķinam nosaka atbilstoši Militārā dienesta likuma 48. panta otrās un otrās prim daļas nosacījumiem.

10. Bāzes algu karavīram nosaka pirmajā dienesta gadā – no pirmās dienesta dienas (pieņemšanas profesionālajā dienestā) līdz pirmā izdienas gada pēdējai dienai.

11. Karavīrs mēnešalgu par otro un nākamajiem izdienas gadiem (periodiem) saņem ar dienu, kad sākas otrais un nākamie izdienas gadi (periodi), līdz to pēdējai dienai.

12. Karavīram mēnešalgu par nepilnu mēnesi aprēķina, ņemot vērā nodarbināto dienu skaitu attiecībā pret kalendāro dienu skaitu (ieskaitot brīvdienas un svētku dienas) attiecīgajā mēnesī.

3. Piemaksas un to piemērošanas kārtība

3.1. Piemaksu veidi

13. Karavīrs saņem piemaksas par:

13.1. augstākas dienesta pakāpes amata pildīšanu;

13.2. papildu pienākumu pildīšanu:

13.2.1. prombūtnē esoša karavīra, militārā darbinieka vai civilā darbinieka aizvietošanu;

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 26.04.2024. [noteikumiem](#) Nr. 15-NOT)

13.2.2. vakanta ārstniecības personas amata pienākumu pildīšanu;

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 26.04.2024. [noteikumiem](#) Nr. 15-NOT)

13.2.3. citu pienākumu izpildi, papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem;

13.3. pedagoģisko darbu;

13.4. nozīmīgu ieguldījumu NBS stratēģisko mērķu sasniegšanā;

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 26.04.2024. [noteikumiem](#) Nr. 15-NOT)

13.5. dalību starptautiskā operācijā;

13.6. dalību ātrās reaģēšanas spēkos un dienestu vienībā, kas nodota Ziemeļatlantijas līguma organizācijas vai citas starptautiskas organizācijas komandpakļautībā.

(Papildināts ar AM 26.04.2024. [noteikumiem](#) Nr. 15-NOT)

14. Karavīrs saņem speciālās piemaksas par:

14.1. diplomātisko rangu;

14.2. dienesta pienākumu izpildi uz militārā kuģa jūrā;

14.3. gaisa kuģa apkalpes locekļa dienesta pienākumu izpildi;

14.4. *(Svītrots ar AM 26.04.2024. [noteikumiem](#) Nr. 15-NOT);*

14.5. atbalsta sniegšanu karavīru apmācībā, NBS kontingenta apmācībā dalībai starptautiskajā operācijā vai ātrās reaģēšanas spēkos, zemessargu vai rezerves karavīru apmācību organizēšanā vai piedalīšanos to vadībā, tiešu iesaisti Latvijas Republikas kā uzņemošās valsts atbalsta funkcijas izpildes nodrošināšanā, atbalsta sniegšanu NBS vienību un ārvalstu bruņoto spēku vienību kopējo militāro mācību organizēšanā Latvijas Republikas teritorijā vai ārvalstīs un tādu mācību organizēšanā, kas saistītas ar gatavošanos dalībai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas vai Eiropas Savienības kaujas dežūrās, vai dalību minēto mācību vadībā, darbu ar valsts noslēpuma objektiem, ja tie saistīti ar valsts drošību, aizsardzību vai sabiedroto atbalstu, kā arī ņemot vērā karavīra

ieguldījumu vienības mērķu sasniegšanā (turpmāk – piemaksa par profesionalitāti un augstu dienesta pienākumu izpildes kvalitāti).

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 26.04.2024. *noteikumiem* Nr. 15-NOT)

3.2. Piemaksa par augstākai dienesta pakāpei atbilstoša amata izpildi

15. Karavīrs, kurš iecelts augstākai dienesta pakāpei atbilstošā amatā, saņem piemaksu mēnešalgu starpības apmērā saskaņā ar MK noteikumu Nr.509 1. pielikumu.

16. Piemaksu nosaka ar dienu, kad karavīrs atbilstoši pavēlei ierindas dienestam stājas pie amata pienākumu izpildes.

17. Piemaksas apmēru no I kategorijas mēnešalgas likmes nosaka atbilstoši ieņemamajam amatam noteiktajai dienesta pakāpei un karavīra izdienai, ja karavīrs nav ieguvis amata dienesta pakāpei noteikto militārās izglītības līmeni vai iecelts amatā, kuram ir noteikta viena (I kategorijas) mēnešalgas likme.

18. Piemaksas apmēru no II kategorijas mēnešalgas likmes nosaka atbilstoši ieņemamajam amatam noteiktajai dienesta pakāpei un karavīra izdienai, ja karavīrs ir ieguvis amata dienesta pakāpei noteikto militārās izglītības līmeni vai no dienas, kad:

18.1. karavīrs absolvējis amata dienesta pakāpei paredzēto Militārā dienesta likumā noteikto militārās izglītības kursu;

18.2. AM Izglītības pielīdzināšanas komisija pieņēmusi lēmumu par izglītības pielīdzināšanu, vai karavīrs izpildījis komisijas lēmumā noteiktos izglītības pielīdzināšanas nosacījumus.

19. Piemaksu saglabā visā dienesta laikā, kad karavīrs ir iecelts augstākas dienesta pakāpes amatā, arī laikā, kad karavīrs ir ikgadējā vai papildatvaļinājumā, komandējumā vai atrodas citā attaisnotā prombūtnē, izņemot šo noteikumu 19.¹ punktā minētos gadījumus.

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 26.04.2024. *noteikumiem* Nr. 15-NOT)

19.¹ Piemaksu nesaglabā, karavīram atrodoties papildatvaļinājumā starptautiskajā operācijā un pēc atgriešanās no starptautiskās operācijas, kā arī pārejošas darbnespējas laikā. Piemaksu neņem vērā, aprēķinot ikgadējā atvaļinājuma pabalstu.

(Papildināts ar AM 26.04.2024. *noteikumiem* Nr. 15-NOT)

20. Karavīram, kurš atbrīvots no augstākas dienesta pakāpes amata pildīšanas un norīkots komandiera rīcībā, pārtrauc piemaksu par augstākas dienesta pakāpes amata izpildi.

Kārtība, kādā karavīram aprēķina un izmaksā mēnešalgu, piemaksas, prēmijas un izdienas pabalstu
DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

3.3. Piemaksa par papildu pienākumu pildīšanu

21. Piemaksu nosaka un aprēķina:

21.1. procentos, proti, ne vairāk kā 30 procentus no karavīra mēnešalgas, izņemot šo noteikumu 21.¹ punktā minēto gadījumu;

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 26.04.2024. noteikumiem Nr. 15-NOT)

21.2. augstākas dienesta pakāpes amatā ieceltam karavīram no karavīra mēnešalgas, neskaitot piemaksu par augstākas dienesta pakāpes amata izpildi.

21.¹ Ārstniecības personai piemaksas par prombūtnē esošas ārstniecības personas, kā arī vakanta ārstniecības personas amata pienākumu pildīšanu apmēru nosaka ar NBS komandiera pavēli.

(Papildināts ar AM 26.04.2024. noteikumiem Nr. 15-NOT)

22. Ja karavīram ir noteiktas vairākas šo noteikumu 13.2. apakšpunktā minētās piemaksas, to kopsumma mēnesī nedrīkst pārsniegt 30 procentus no karavīra mēnešalgas, izņemot ārstniecības personu, kurai piemaksu kopsumma nedrīkst pārsniegt 50 procentus no mēnešalgas.

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 26.04.2024. noteikumiem Nr. 15-NOT)

23. Viena karavīra amata pienākumus var uzdot pildīt tikai vienam karavīram, par to nosakot piemaksu.

24. Piemaksu neizmaksā karavīra atvaļinājuma, komandējuma, darbnespējas vai citas attaisnotas prombūtnes laikā, izņemot šo noteikumu 24.¹ punktā minēto gadījumu.

(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 26.04.2024. noteikumiem Nr. 15-NOT)

24.¹ Šo noteikumu 13.2.3. apakšpunktā minēto piemaksu saglabā, karavīram piešķirot papildu brīvdienas par asins nodošanu ārstniecības iestādē vai sakarā ar laulātā, vecāku, bērna vai cita tuva ģimenes locekļa nāvi.

(Papildināts ar AM 26.04.2024. noteikumiem Nr. 15-NOT)

25. Vienību apmācāmo karavīru grupu amatos ieceltiem karavīriem piemaksu par papildu dienesta pienākumu pildīšanu nenosaka.

3.4. Piemaksa par pedagoģisko darbu

26. Karavīrs saņem piemaksu par pedagoģisko darbu militārajā izglītības iestādē, ja karavīra amata pienākumos neietilpst pedagoģiskā darba veikšana (nav iecelts militārās izglītības iestādes akadēmiskā vai mācību personāla amatā).

27. Pedagoģiskā darba īstenošana militārās izglītības iestādēs saskaņā ar kursu vai semināru sarakstu, kas apstiprināts ar NBS komandiera pavēli, nodrošinot:

27.1. karjeras kursus;

27.2. kvalifikācijas kursus vai seminārus, kas nodrošina NBS un citu iestāžu darbībai būtisku militāro zināšanu apguvi.

28. Karavīra pedagoģisko darbu uzskaita astronomiskajās stundās atbilstoši pedagoģiskā darba veidiem un laika normām, kas noteiktas šo noteikumu pielikumā. Piemaksu par pedagoģisko darbu piemēro, ja mēnesī ir veikts pedagoģiskais darbs vismaz vienu astronomisko stundu. Pedagoģiskais darbs ir:

28.1. kontaktstundas ar auditoriju, kas ietver nodarbību, lekciju, semināru, konsultāciju, praktisko nodarbību vadīšana (t.sk. ieskautes, kontroldarbi, eksāmenu sagatavošana, pieņemšana un rakstu darbu labošana), sagatavošanos kontaktstundām un kontaktstundas ar auditoriju, videolekciju vadīšanu tālmācības vidē (tiešsaistē);

28.2. dalība valsts noslēguma pārbaudījumu komisijās;

28.3. kursa darbu, izpētes darbu, diplomdarbu, kvalifikācijas darbu, bakalaura darbu, maģistra darbu vadīšana;

28.4. kursa darbu, diplomdarbu, kvalifikācijas darbu, bakalaura darbu, maģistra darbu recenzēšana;

28.5. studiju programmu prakses vadīšana;

28.6. mācību un metodisko materiālu, mācību programmu, semināru materiālu un mācību līdzekļu izstrāde (t.sk. tālmācībā).

29. Pamatojoties uz NBS gada plānu par apmācību programmu īstenošanu, karavīru iesaista pedagoģiskajā darbā, saskaņojot apmācību plānus ar pedagoģiskajā darbā iesaistīto karavīru pamata dienesta vienības komandieriem vismaz vienu mēnesi, pirms karavīrs uzsāk pedagoģisko darbu.

30. Pedagoģiskā darba veicēju kontroli un uzskaiti veic militārās izglītības iestādes komandieris (priekšnieks), kurš, nepārsniedzot šo noteikumu 32. punktā noteikto apjomu, līdz nākamā mēneša 10. datumam apkopo un iesniedz Mācību vadības pavēlniecības (turpmāk – MVP) komandierim apstiprināšanai informāciju, kas noteikta atsevišķā NBS Apvienotā štāba priekšnieka rīkojuma dokumentā. MVP komandieris apstiprināto sarakstu nosūta NBS regulāro spēku vienību un Latvijas Republikas Zemessardzes komandieriem ne vēlāk kā līdz nākamā mēneša 25. datumam, kas ir pamats vienības ierindas pavēles izdošanai.

31. Piemaksu par pedagoģisko darbu aprēķina un izmaksā:

Kārtība, kādā karavīram aprēķina un izmaksā mēnešalgu, piemaksas, prēmijas un izdienas pabalstu
DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

31.1. pēc MVP apstiprinātā karavīru saraksta, kas līdz nākamā mēneša 25. datumam nosūtīts pedagoģiskajā darbā iesaistīto karavīru pamata dienesta vietai un:

31.1.1. NBS Apvienotā štāba Grāmatvedībai par NBS dienošajiem karavīriem;

31.1.2. AM Personāla nodaļai par AM dienošajiem karavīriem;

31.1.3. AM padotībā esošo iestāžu par personāla jautājumiem atbildīgajām struktūrvienībām vai personām par tajās dienošajiem karavīriem;

31.2. pamatojoties uz vienības personāla struktūrvienības sagatavoto un vienības līdz nākamā mēneša pēdējām datumam izdoto pavēli par pedagoģiskā darba piemaksas izmaksu, kurā nosaka piemaksas apmēru atbilstoši iepriekšējā mēnesī veiktā pedagoģiskā darba apjomam un kalendāro mēnesi, par kuru piemaksa piemērota.

32. Piemaksu nosaka 2,5 procentu apmērā no karavīra mēnešalgas par vienu astronomisko stundu. Kopējais izmaksātās piemaksas apmērs neatkarīgi no pedagoģiskajā darbā pavadīto astronomisko stundu skaita mēnesī nedrīkst pārsniegt 50 procentus no karavīram noteiktās mēnešalgas (20 astronomiskās stundas).

33. Ja karavīram ir noteikta piemaksa par pedagoģisko darbu un vēl citas piemaksas par papildu pienākumu pildīšanu un par ieguldījumu NBS stratēģisko mērķu sasniegšanā, to kopsumma nedrīkst pārsniegt karavīram noteikto mēnešalgu.

*(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 26.04.2024. **noteikumiem** Nr. 15-NOT)*

34. Piemaksu par pedagoģisko darbu neizmaksā, ja karavīrs:

34.1. iecelts militārās izglītības iestādes amatā, un viņa amata pienākumos ietilpst pedagoģiskā darba izpilde;

34.2. nav mācību personāls un veic lauka taktisko nodarbību un praktisko nodarbību nodrošinājuma un atbalsta pasākumus;

34.3. atbrīvots no tiešajiem dienesta pienākumiem un norīkots dienestam militārās izglītības iestādē pedagoģiskā darba veikšanai.

3.5. Piemaksa par dalību starptautiskā operācijā ārpus Latvijas Republikas teritorijas

35. Piemaksu par piedalīšanos starptautiskajā operācijā karavīrs saņem saskaņā ar MK noteikumu Nr. 509 2. pielikuma 1. un 2.punktu.

36. Piemaksu par piedalīšanos starptautiskā operācijā karavīram nosaka un aprēķina:

Kārtība, kādā karavīram aprēķina un izmaksā mēnešalgu, piemaksas, prēmijas un izdienas pabalstu
DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

36.1. sākot ar to dienu, kad karavīrs ierodas starptautiskās operācijas norises vietā, un saskaņā ar pavēli uzsāk pildīt pienākumus starptautiskajā operācijā, līdz dienai, kad karavīrs pārtrauc dalību starptautiskajā operācijā;

36.2. proporcionāli starptautiskajā operācijā pavadītajam dienu skaitam, ja starptautiskajā operācijā karavīrs piedalījies nepilnu mēnesi.

37. Karavīrs starptautiskās operācijas laikā papildu mēnešalgai un šo noteikumu 35. punktā noteiktajai piemaksai mēnesī saņem piemaksu saskaņā ar MK noteikumu Nr. 509 2. pielikuma 4. punktu, ja:

37.1. veicis sprādzienbīstamu priekšmetu iznīcināšanu, ko apliecina sprādzienbīstamu priekšmetu iznīcināšanas uzdevuma izpildes ziņojums un starptautiskās operācijas Latvijas kontingenta komandiera rakstisks apstiprinājums;

37.2. veicis gaisa kuģa apkalpes locekļa dienesta pienākumus uz gaisa kuģa, ko apliecina lidojuma uzskaites dokumentos veikts ieraksts par veikto lidojumu (uzrādīts laiks – stundas, minūtes) un starptautiskās operācijas Latvijas kontingenta komandiera rakstisks apstiprinājums;

37.3. veic speciālās operācijas starptautiskajā operācijā Speciālo operāciju spēku sastāvā.

38. Karavīram, kam starptautiskās operācijas laikā piešķirts papildatvaļinājums, papildatvaļinājuma laikā izmaksā 50 procentus no viņam noteiktās piemaksas par dalību starptautiskā operācijā proporcionāli papildatvaļinājuma ilgumam.

39. Laikā, kad karavīrs saņem šajā apakšnodaļā noteiktās piemaksas, karavīram nemaksā šo noteikumu 13.6., 14.2., 14.3. un 14.5. apakšpunktā minētās piemaksas.

*(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 26.04.2024. **noteikumiem** Nr. 15-NOT)*

3.5.¹ Piemaksa par dalību ātrās reaģēšanas spēkos un dienestu vienībā, kas nodota Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) vai citas starptautiskas organizācijas komandpakļautībā

39.¹ Piemaksa karavīram, kurš pienākumus pilda ātrās reaģēšanas spēku vienībā un vienībā, kas nodota NATO vai citas starptautiskas organizācijas komandpakļautībā piemaksu aprēķina, ievērojot šādus nosacījumus:

39.¹¹. piemaksu aprēķina, sākot ar dienu, kad karavīrs ierodas ātrās reaģēšanas spēku uzdevuma vietā vai vienībā, kas nodota NATO vai citas starptautiskas organizācijas komandpakļautībā, un saskaņā ar pavēli uzsāk pildīt pienākumus ātrās reaģēšanas spēku sastāvā vai vienībā, kas nodota NATO vai

citas starptautiskas organizācijas komandpakļautībā līdz dienai, kad karavīrs pārtrauc dalību ātrās reaģēšanas spēkos vai vienībā, kas nodota NATO vai citas starptautiskas organizācijas komandpakļautībā;

39.^{12.} par dienesta pienākumu pildīšanu par nepilnu mēnesi aprēķina proporcionāli ātrās reaģēšanas uzdevumā pavadītajam dienu skaitam;

39.^{13.} piemaksas izmaksu pārtrauc ar dienu, kad karavīrs saskaņā ar lēmumu par ātrās reaģēšanas spēku dalību starptautiskajā operācijā vai vienībā, kas nodota NATO vai citas starptautiskas organizācijas komandpakļautībā, ierodas starptautiskās operācijas norises vietā. Sākot ar dienu, kad karavīrs ierodas starptautiskās operācijas norises vietā un saskaņā ar pavēli uzsāk pildīt pienākumus, viņam izmaksā piemaksu par dalību starptautiskajā operācijā šo noteikumu 3.5. apakšnodaļā noteiktajā kārtībā.

39.^{14.} piemaksas apmēru nosaka, pamatojoties uz MK noteikumu Nr.509 2.¹ pielikuma:

39.^{14.1.} otro punktu, atrodoties Latvijas Republikas teritorijā;

39.^{14.2.} trešo punktu, atrodoties ārpus Latvijas Republikas.

39.² NBS regulāro spēku vienību un Latvijas Republikas Zemessardzes komandieriem (priekšniekiem) piemaksu karavīram, kurš pienākumus pilda ātrās reaģēšanas spēku vienībā un vienībā, kas nodota NATO vai citas starptautiskas organizācijas komandpakļautībā, nosaka ar augstāka komandiera pavēli.

39.³ Ja karavīrs, kurš nosūtīts dienesta pienākumus pildīt citas vienības komandiera rīcībā vai piekomandēts citai vienībai, ir veicis uzdevumu, kuru izpilde paredz piemaksu par dalību ātrās reaģēšanas spēkos vai vienībā, kas nodota NATO vai citas starptautiskas organizācijas komandpakļautībā, izmaksu:

39.^{31.} karavīru iekļauj tās vienības komandiera apstiprinātajā sarakstā par piemaksu par dalību ātrās reaģēšanas spēkos vai vienībā, kas nodota NATO vai citas starptautiskas organizācijas komandpakļautībā, izmaksu, kuras sastāvā karavīrs veicis ātrās reaģēšanas spēku vai vienības, kas nodota NATO vai citas starptautiskas organizācijas komandpakļautībā dotos uzdevumus;

39.^{32.} attiecīgās vienības personāla struktūrvienība par dalību ātrās reaģēšanas spēku vai vienības, kas nodota NATO vai citas starptautiskas organizācijas komandpakļautībā, doto uzdevumu izpildi informē vienību, kuras personālsastāvā atrodas karavīrs;

39.^{33.} karavīra pamatdienesta vietas personāla struktūrvienība, pamatojoties uz saņemto informāciju, sagatavo pavēli par piemaksu par dalību ātrās reaģēšanas spēkos vai vienībā, kas nodota NATO vai citas starptautiskas organizācijas komandpakļautībā, izmaksu;

39.^{34.} piemaksu par dalību ātrās reaģēšanas spēkos vai vienībā, kas

nodota NATO vai citas starptautiskas organizācijas komandpakļautībā, izmaksā, pamatojoties uz tās vienības komandiera pavēli, kuras personālsastāvā atrodas karavīrs.

(Papildināts ar AM 26.04.2024. *noteikumiem* Nr. 15-NOT)

3.6. Speciālās piemaksas

40. Piemaksu par dienesta pienākumu pildīšanu uz militārā kuģa jūrā aprēķina, ievērojot šādus nosacījumus:

40.1. karavīrs ir pildījis dienesta pienākumus uz militārā kuģa jūrā, pamatojoties uz vienības komandiera pavēli par kuģa iziešanu jūrā;

40.2. uzskaites žurnālā ir izdarīts ieraksts par kuģa atrašanos jūrā (uzrādīts laiks – stundas, minūtes).

41. Šo noteikumu 40. punktā noteikto piemaksu neizmaksā, ja karavīrs saņem algas pabalstu par dienestu ārvalstīs.

42. Piemaksu par gaisa kuģa apkalpes locekļa dienesta pienākumu pildīšanu aprēķina, ja:

42.1. karavīrs ir lidojis ar gaisa kuģi, pamatojoties uz pavēli par norīkojumu lidojumā;

42.2. lidojuma uzskaites dokumentos ir izdarīts ieraksts par notikušo lidojumu.

43. (Svītrots ar AM 26.04.2024. *noteikumiem* Nr. 15-NOT).

44. Piemaksas par profesionalitāti un augstu dienesta pienākumu izpildes kvalitāti piemērošanas nosacījumus un kārtību NBS nosaka atsevišķā NBS komandiera rīkojuma dokumentā.

45. Speciālās piemaksas NBS regulāro spēku vienību un Latvijas Republikas Zemessardzes komandieriem (priekšniekiem) nosaka ar augstāka komandiera pavēli.

46. Ja karavīrs, kurš nosūtīts dienesta pienākumus pildīt citas vienības komandiera rīcībā vai piekomandēts citai vienībai, ir veicis uzdevumu, kuru izpilde paredz speciālo piemaksu izmaksu:

46.1. karavīru iekļauj tās vienības komandiera apstiprinātajā sarakstā par speciālo piemaksu izmaksu, kuras sastāvā karavīrs veicis speciālos uzdevumus;

46.2. attiecīgās vienības personāla struktūrvienība par speciālo uzdevumu izpildi informē vienību, kuras personālsastāvā atrodas karavīrs;

46.3. karavīra pamatdienesta vietas personāla struktūrvienība, pamatojoties

uz saņemto informāciju, sagatavo pavēli par speciālo piemaksu izmaksu;

46.4. speciālo piemaksu izmaksā, pamatojoties uz tās vienības komandiera pavēli, kuras personālsastāvā atrodas karavīrs.

47. Speciālās piemaksas piemēro un izmaksā vienību apmācāmo karavīru grupu amatos ieceltiem karavīriem saskaņā ar apmācību plānā paredzēto mācību uzdevumu izpildi.

48. Piemaksu par diplomātisko rangu piemēro saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma (turpmāk – Atlīdzības likums) 15. panta pirmajā daļā noteikto.

49. Par vienu un to pašu laikposmu karavīram var piemērot tikai vienu no šo noteikumu 14.2., 14.3. un 14.5. apakšpunktā minētajām piemaksām.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 26.04.2024. **noteikumiem** Nr. 15-NOT)

4. Mēnešalgas un piemaksu izmaksas vispārējā kārtība

50. Izmaiņas karavīra mēnešalgā, piemaksu piemērošanu un darbības, kas saistītas ar karavīra darba samaksas aprēķināšanu un izmaksu, noformē ar vienības komandiera vai augstāka komandiera pavēlēm.

51. Karavīrs, pildot valsts civildienesta ierēdņa vai darbinieka amatu AM vai tās padotības iestādēs, saņem normatīvajos aktos noteikto karavīra mēnešalgu un piemaksas.

52. Karavīram neaprēķina un neizmaksā mēnešalgu, un karavīrs nesaņem piemaksas:

52.1. pārceļoties līdzī laulātajam – aizsardzības atašejam vai militārajam pārstāvim – uz viņa dienesta vietu ārvalstī, ja karavīru atbrīvo no amata, saglabājot karavīra statusu;

52.2. dodoties līdzī savam laulātajam — karavīram, kas nosūtīts mācību komandējumā uz NBS komandiera vai viņa pilnvarotās personas apstiprinātajā sarakstā iekļauto vecāko vai augstāko virsnieku militārās izglītības kursu, kura ilgums pārsniedz 10 mēnešus, ja karavīru atbrīvo no amata, saglabājot karavīra statusu;

52.3. ja konstatēta NBS vienības vai dienesta vietas atstāšana bez attaisnojoša iemesla, neierašanās bez attaisnojoša iemesla noteiktā dienesta vietā noteiktā laikā vai patvaļīga prombūtne;

52.4. laikā, kad karavīram piemērots drošības līdzeklis, kas saistīts ar brīvības atņemšanu;

52.5. bērna kopšanas atvaļinājuma laikā;

Kārtība, kādā karavīram aprēķina un izmaksā mēnešalgu, piemaksas, prēmijas un izdienas pabalstu
DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU

52.6. atrodies atvaļinājumā bez karavīra mēnešalgas saglabāšanas.

53. Karavīrs laikā, kad atstādināts no amata, saņem mēneš algu, bet nesaņem piemaksas.

54. NBS Apvienotā štāba Grāmatvedība karavīram mēneš algu un piemaksas par kārtējo mēnesi aprēķina un pārskaita nākamajā mēnesī, ieturot no tām normatīvajos aktos paredzētos maksājumus.

55. Piemaksas par nozīmīgu ieguldījumu NBS stratēģisko mērķu sasniegšanā piemērošanas nosacījumus un kārtību NBS nosaka NBS komandiera rīkojuma dokumentā.

*(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 26.04.2024. **noteikumiem** Nr. 15-NOT)*

56. Karavīram, kurš dienestu pilda valsts civildienesta ierēdņa vai darbinieka amatā AM vai tās padotības iestādēs, mēneš algu un piemaksas izmaksā saskaņā ar attiecīgajā iestādē noteikto kārtību.

57. Karavīram viņa norādītajā bankas kontā vienlaikus pārskaita aprēķināto mēneš algu, piemaksas un citas karavīram paredzētās izmaksas.

58. Karavīram par papildu brīvdienām, kas piešķirtas par asins nodošanu ārstniecības iestādē vai arī sakarā ar laulātā, vecāku, bērna vai cita tuva ģimenes locekļa nāvi, izmaksā mēneš algu un piemaksas, izņemot šo noteikumu 13.2.1. un 13.2.2. apakšpunktā minētās piemaksas.

*(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 26.04.2024. **noteikumiem** Nr. 15-NOT)*

59. Karavīram izmaksā ieturēto mēneš algu un piemaksas, ja krimināllietu izbeidz vai stājas spēkā attaisnojošs spriedums krimināllietā.

60. Ja karavīrs pārtrauc dienestu, nenodienot pilnu mēnesi, proporcionāli nodienētam laikam aprēķināto mēneš algu, piemaksas un citas izmaksas karavīram pārskaita triju darbdienu laikā no pavēles (rīkojuma) par karavīra izslēgšanu no vienības personālsastāva parakstīšanas.

5. Prēmijas

61. Profesionālā dienesta karavīru var prēmēt par drošsirdīgu un pašai izliedzīgu rīcību, veicot dienesta pienākumus.

62. Lai ieteiktu karavīru prēmijai, vienības, kurā karavīrs veicis uzdevumu, komandieris iesniedz pamatojuma ziņojumu NBS komandierim ar lūgumu un

ieteikumu prēmēt karavīru, detalizēti pamatojot karavīra rīcības apstākļus, par kuriem karavīrs tiek izvirzīts prēmijas piešķiršanai.

63. Ja NBS komandieris apstiprina prēmijas piešķiršanas pamatotību, prēmijas izmaksai izdod NBS komandiera pavēli, kurā norāda pamatojumu prēmēšanai, kā arī prēmijas apmēru procentos no karavīra mēnešalgas, nepārsniedzot Atlīdzības likumā noteiktos ierobežojumus.

64. Prēmēšanas apmēru nosaka, ņemot vērā pieejamos finanšu līdzekļus NBS atlīdzības fondā kalendārā gada laikā, nepārsniedzot 10 procentus no atalgojumam piešķirto finanšu līdzekļu apjoma.

6. Izdienas pabalsta aprēķināšanas un izmaksas kārtība

65. Karavīram izdienas pabalstu aprēķina saskaņā ar Atlīdzības likumā noteikto.

66. Lai noteiktu izdienas pabalsta apmēru, ņem vērā mēnešalgu un piemaksu kopējo summu, kāda karavīram bija noteikta pamatdienesta vietā Latvijā, par pēdējiem trijiem mēnešiem pirms mēneša, kurā karavīra izdiena sasniedz pilnus piecus gadus.

*(Izteikts jaunā redakcijā ar AM 26.04.2024. **noteikumiem** Nr. 15-NOT)*

67. Lai izmaksātu izdienas pabalstu, ne vēlāk kā mēneša laikā no dienas, kad karavīram radušās tiesības saņemt minēto pabalstu, NBS vienības komandieris vai augstāks komandieris, informējot NBS Apvienotā štāba Personāla departamentu, izdod pavēli, kurā norāda karavīra dienesta periodu, par kuru izmaksājams izdienas pabalsts.

68. Ja karavīrs pilda dienestu AM vai tās padotības iestādē, NBS Apvienotā štāba Personāla departaments, ne vēlāk kā mēneša laikā no dienas, kad karavīram radušās tiesības saņemt izdienas pabalstu, nosūta iestādes personāla vadības struktūrvienībai attiecīgu paziņojumu, norādot izdienas periodu, spēkā esošā līguma termiņu, pēdējā izmaksātā izdienas pabalsta periodu. Iestādes personāla struktūrvienība iekļauj iestādes vadītāja rīkojuma dokumentā informāciju par dienesta periodu, par kuru karavīram izmaksājams izdienas pabalsts.

69. Ja karavīrs pilda dienestu AM vai tās padotības iestādē saskaņā ar šo noteikumu 68. punktā minēto pavēli, iestāde mēneša laikā atver finansēšanas plānu apakšprogrammā 22.10.00 „Starptautisko operāciju un Nacionālo bruņoto spēku personālsastāva centralizētais atalgojums” vai palielina finansējuma apjomu jau esošajā finansēšanas plānā, saskaņojot un pārdalot pabalsta izmaksai

nepieciešamo finansējumu no NBS atlīdzībai plānotā finansējuma.

70. NBS Apvienotā štāba, AM vai tās padotības iestādes grāmatvedības struktūrvienība vai grāmatvedis izdienas pabalstu aprēķina un pārskaita karavīra norādītajā kontā kredītiestādē divu mēnešu laikā no pavēles izdošanas dienas, ieturot no tā normatīvajos aktos paredzētos maksājumus.

71. Ja karavīram, pildot dienestu starptautiskā iestādē Latvijā, radušās tiesības saņemt izdienas pabalstu, to izmaksā attiecīgā NBS vienība, uz kuru karavīrs pārcelts ne vēlāk kā mēneša laikā pēc vienošanās par dienestu starptautiskajā iestādē Latvijā termiņa beigām.

72. Karavīram, kurš pilda dienestu starptautiskā iestādē Latvijā, aprēķinot izdienas pabalstu, ņem vērā karavīra mēnešalgu un amatam noteiktās kvalifikācijas kategorijas koeficientu, kāds tas ir uz izdienas pabalsta piešķiršanas brīdi.

7. Noslēguma jautājums

73. Atzīt par spēku zaudējušiem AM 2010. gada 22. jūnija noteikumus Nr. 29-NOT „Kārtība, kādā karavīram aprēķina un izmaksā mēnešalgu, piemaksas, prēmijas un izdienas pabalstu”.

Aizsardzības ministrs

Dr. Artis Pabriks

Orba 67071816
inna.orba@mil.lv