



Aizsardzības ministrija

K. Valdemāra iela 10/12, Rīga, LV-1473, tālr. 67210124, fakss 67212307, e-pasts kanceleja@mod.gov.lv, www.mod.gov.lv

2015.gada 6.oktobrī  
Rīgā

Noteikumi Nr. 27-NOT

**Noteikumi par apgādes nosacījumiem, normām un kārtību, kādā profesionālā dienesta karavīru, rezerves karavīru un zemessargu nodrošina ar materiāltehniskajiem līdzekļiem un kādā tos atdod atpakaļ vai atlīdzina to atlikušo vērtību**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Militārā dienesta likuma 44.panta trešo prim daļu, 47.panta otro daļu, 49.pantu un 66.panta sesto daļu un Latvijas Republikas Zemessardzes likuma 33.panta pirmo daļu

## I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

1.1. apgādes nosacījumus, normas un kārtību, kādā Nacionālo bruņoto spēku (turpmāk – NBS) profesionālā dienesta karavīru, rezerves karavīru un zemessargu nodrošina ar individuālās un kolektīvās lietošanas materiāltehniskajiem līdzekļiem;

1.2. kārtību, kādā profesionālā dienesta karavīrs, rezerves karavīrs un zemessargs atdod viņam izsniegtos individuālās un kolektīvās lietošanas materiāltehniskos līdzekļus vai atlīdzina to atlikušo vērtību;

1.3. kārtību, kādā atvaļināts karavīrs ar tiesībām valkāt karavīra formas tērpu var iegādāties ikdienas formas tērpu par personiskajiem līdzekļiem un atdod viņam izsniegtos individuālās un kolektīvās lietošanas materiāltehniskos līdzekļus un formas tērpu vai atlīdzina to atlikušo vērtību;

1.4. kārtību, kādā uzskaita un noraksta materiāltehniskos līdzekļus.

2. Individuālās lietošanas materiāltehniskos līdzekļus iedala:

2.1. formas tērpi un to sastāvdaļas;

Noteikumi par apgādes nosacījumiem, normām un kārtību, kādā profesionālā dienesta karavīru, rezerves karavīru un zemessargu nodrošina ar materiāltehniskajiem līdzekļiem un tos atdod atpakaļ vai atlīdzina to atlikušo vērtību

## 2.2. individuālās lietošanas ekipējums.

3. Individuālās lietošanas materiāltehniskos līdzekļus no noliktavas izsniedz profesionālā dienesta karavīram, rezerves karavīram vai zemessargam individuālā lietošanā atbilstoši tā antropometriskajiem izmēriem.

### 4. Kolektīvās lietošanas materiāltehniskos līdzekļus iedala:

4.1. kolektīvās lietošanas ekipējums;

4.2. mīkstais inventārs (gultas veļa un piederumi).

5. Kolektīvās lietošanas materiāltehniskos līdzekļus izsniedz no vienības noliktavas profesionālā dienesta karavīram, rezerves karavīram, zemessargam vai vienības atbildīgajai personai vienības uzdevumu izpildei un glabā vienībā, ja vienības komandieris nenosaka citādāk.

6. Ņemot vērā formas tērpu un to sastāvdaļu lietošanas laiku, materiāltehniskos līdzekļus iedala:

6.1. pirmās kategorijas materiāltehniskie līdzekļi – jauni priekšmeti, kas nav bijuši lietošanā;

6.2. otrās kategorijas materiāltehniskie līdzekļi – priekšmeti, kas ir lietošanā, un priekšmeti, kas bijuši lietošanā, glabājas noliktavā un ir derīgi lietošanai;

6.3. trešās kategorijas materiāltehniskie līdzekļi – priekšmeti, kam beidzies lietošanas termiņš, bojāti un kas vairs nav derīgi turpmākai lietošanai.

7. Formas tērpu veidi un to nēsāšanas kārtība noteikta Aizsardzības ministrijas 2012.gada 17.jūlija noteikumos Nr.18-NOT „Noteikumi par Nacionālo bruņoto spēku karavīra un zemessarga formas tērpiem, atšķirības zīmēm, pie formas tērpa nēsājamiem apbalvojumiem un to lietošanas kārtību”.

8. Individuālās un kolektīvās lietošanas materiāltehniskos līdzekļus profesionālā dienesta karavīrs, rezerves karavīrs vai zemessargs lieto, pildot dienesta pienākumus.

9. Profesionālā dienesta karavīru, rezerves karavīru un zemessargu centralizēto apgādi ar materiāltehniskajiem līdzekļiem plāno un veic NBS Apvienotā štāba (turpmāk – AŠ) Nodrošinājuma departaments (turpmāk – J-4 departaments) saskaņā ar šim mērķim piešķirtajiem finanšu līdzekļiem, NBS regulāro spēku vienību un Zemessardzes (turpmāk – ZS) štāba pieprasījumu un NBS AŠ Operatīvās plānošanas J-3/5/7 departamenta noteiktajām prioritātēm.

10. Profesionālā dienesta karavīru apgādi ar ikdienas, svētku, ceremoniālo, sporta un kaujas formas tērpu, to sastāvdaļām, un individuālās lietošanas ekipējuma materiāltehniskajiem līdzekļiem saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumu nodrošina NBS Nodrošinājuma pavēlniecības (turpmāk – NP) Noteikumi par apgādes nosacījumiem, normām un kārtību, kādā profesionālā dienesta karavīru, rezerves karavīru un zemessargu nodrošina ar materiāltehniskajiem līdzekļiem un tos atdod atpakaļ vai atlīdzina to atlikušo vērtību

Apgādes un pakalpojumu centrs, NBS NP 1.reģionālais nodrošinājuma centrs (turpmāk – RNC), NBS NP 2.RNC vai NBS NP 3.RNC, izsniedzot tos profesionālā dienesta karavīriem lietošanā.

#### 11. Rezerves karavīru:

11.1. apgādi ar kaujas formas tērpu, tā sastāvdaļām un individuālās lietošanas ekipējuma materiāltehniskajiem līdzekļiem saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumu nodrošina NBS NP Apgādes un pakalpojumu centrs, NBS NP 1.RNC, NBS NP 2.RNC, NBS NP 3.RNC vai ZS 19., 35. vai 45.nodrošinājuma bataljons, izsniedzot tos rezerves karavīriem lietošanā, atkarībā no tā, kura vienība ir atbildīga par materiāltehnisko līdzekļu izsniegšanu rezerves karavīram;

11.2. militāro mācību laikā nodrošina ar karavīra uzturdevu – dienas pamata vai papildu uzturdevu vai sauso uzturdevu – vai saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 29.jūnija noteikumos Nr.606 „Noteikumi par karavīra un zemessarga uzturdevas apmēru un izmaksas kārtību” noteikto kārtību izmaksā uzturdevas kompensāciju. Rezerves karavīrs nesāņem šajā punktā noteikto karavīra uzturdevu, ja viņam piešķirta uzturdevas kompensācija. Ja militāro mācību laikā rezerves karavīram nav iespējams saņemt pārtiku siltā ēdiena veidā, viņam izsniedz dienas sauso uzturdevu, bet ne ilgāk par trīs dienām. Pēc trīs dienām – nodrošina vismaz vienu silto ēdienreizi.

12. Zemessargu apgādi ar kaujas un lauka formas tērpu un individuālās lietošanas ekipējuma materiāltehniskajiem līdzekļiem saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumu nodrošina ZS 19., 35. vai 45.nodrošinājuma bataljons, izsniedzot tos zemessargiem lietošanā.

13. Profesionālā dienesta karavīru apgādi ar decentralizēti iegādājamiem materiāltehniskajiem līdzekļiem: speciālo formas tērpu (5.pielikums), mīksto inventāru (2.pielikums) un vienību atšķirības zīmēm (3.pielikums) plāno un nodrošina NBS regulāro spēku un ZS vienības atbildīgā persona saskaņā ar Aizsardzības ministrijas 2015.gada 14.augusta noteikumos Nr.20-NOT „Iepirkumu plānu izstrādes un iepirkumu organizēšanas kārtība” noteikto centralizēto un decentralizēto materiāltehnisko līdzekļu iepirkumu plānošanas kārtību.

14. Formas tērpa sastāvdaļu – uzšuvi „LATVIJA karogs” – izsniedz kopā ar formas tērpu 1.pielikumā norādītās vienības atbildīgā persona. Uzšuves „Dienesta pakāpe” un „Uzvārds” iegādi organizē un nodrošina NBS AŠ J-4 departaments saskaņā ar vienību pieprasījumiem un izsniedz saskaņā ar 1.pielikumu.

15. NBS regulāro spēku un ZS vienību komandieri organizē pakļautībā esošā personālsastāva materiāltehnisko līdzekļu pārbaudi (ierindas skati) ne retāk kā divas reizes gadā, lai novērtētu pakļautībā esošā personālsastāva Noteikumi par apgādes nosacījumiem, normām un kārtību, kādā profesionālā dienesta karavīru, rezerves karavīru un zemessargu nodrošina ar materiāltehniskajiem līdzekļiem un tos atdod atpakaļ vai atlīdzina to atlikušo vērtību

izsniegto individuālās lietošanas materiāltehnisko līdzekļu atbilstību normatīvo aktu prasībām.

16. Profesionālā dienesta karavīra un zemessarga formas tērpu, to sastāvdaļu un individuālās lietošanas ekipējuma materiāltehnisko līdzekļu apgādes normas:

16.1. profesionālā dienesta karavīru un zemessargu formas tērpu un ekipējumu komplekti (4.pielikums);

16.2. profesionālā dienesta karavīru ikdienas un svētku formas tērpu, ceremoniālo formas tērpu, speciālo formas tērpu un sporta tērpu sastāvdaļu komplektu apgādes normas (5.pielikums);

16.3. kaujas formas tērpu (t.sk. zemessargu lauka formas tērpu) un individuālās lietošanas ekipējuma materiāltehnisko līdzekļu komplektu apgādes normas (6.pielikums);

16.4. ieroču pārnēsāšanas pamata komplektu apgādes normas (7.pielikums).

17. Rezerves karavīru uz militāro mācību laiku nodrošina ar kaujas formas tērpu, to sastāvdaļām un individuālās lietošanas ekipējuma materiāltehniskajiem līdzekļiem atbilstoši šo noteikumu 4.pielikuma 2. un 3.daļai un mācību programmai.

## **II. Profesionālā dienesta karavīra un rezerves karavīra formas tērpu un to sastāvdaļu materiāltehnisko līdzekļu izsniegšanas un apmaiņas kārtība**

18. Tiesības saņemt kaujas, ikdienas, svētku, sporta formas tērpu un tā sastāvdaļas ir profesionālā dienesta karavīram, ar kuru noslēgts līgums par profesionālo dienestu un kurš ieskaitīts vienības personālsastāvā.

19. Pēc pārbaudes laika beigām un no profesionālā dienesta karavīra ieskaitīšanas dienas vienības personālsastāvā profesionālā dienesta karavīru nodrošina ar ikdienas, svētku, sporta formas tērpu un tā sastāvdaļām. Rezerves karavīru nodrošina ar kaujas formas tērpu un tā sastāvdaļām no rezerves karavīra ieskaitīšanas dienas vienības personālsastāvā.

20. Profesionālā dienesta karavīrs, kurš pieņemts profesionālajā dienestā, saņem šajos noteikumos minēto pirmās un otrās kategorijas kaujas formas tērpa komplektu, iesniedzot vienības atbildīgajai personai pavēles izrakstu par ieskaitīšanu vienības personālsastāvā.

21. Profesionālā dienesta karavīru uz kareivju pamatapmācības un kadetu kandidātu kursa laiku nodrošina ar vienu papildu otrās kategorijas kaujas formas tērpa komplektu, izņemot apakšveļas komplektus, zeķes, cimdus, vēsa laika cepuri – tos izsniedz pirmās kategorijas.

Noteikumi par apgādes nosacījumiem, normām un kārtību, kādā profesionālā dienesta karavīru, rezerves karavīru un zemessargu nodrošina ar materiāltehniskajiem līdzekļiem un tos atdod atpakaļ vai atlīdzina to atlikušo vērtību

22. Pēc šajos noteikumos noteiktā formas tērpa nēsāšanas termiņa beigām (5., 6.pielikums) un ja tas ir bojāts, vai nozagts, pazaudēts (9.pielikums), ievērojot šo noteikumu 61.punktā noteikto kārtību, profesionālā dienesta karavīram ir tiesības saņemt šajos noteikumos minētos formas tērpus un to sastāvdaļas. Pirms vai pēc formas tērpa nēsāšanas termiņa beigām un ja tas ir bojāts vai formas tērps vai tās sastāvdaļas ir nozagtas vai pazaudētas, jaunu formas tērpu un tā sastāvdaļas izsniedz, noformējot aktu par ierindas skates pārbaudes rezultātiem (8.pielikums) un nododot noliktavā iepriekš izsniegto:

22.1. ikdienas, svētku un parādes formas tērpu un tā sastāvdaļas – žaketi, bikses, svārkus, laiviņcepuri, parādes cepuri (sieviešu vai vīriešu), ikdienas formas virsjaku, ikdienas formas cepuri (pie virsjakas), ziemas formas mēteļi un ziemas laiviņcepuri, izņemot visu veidu cimodus, šalles, T-krekļus, stulmzābakus, visu veidu kurpes, puszābakus, visu veidu krekļus un kaklasaites. Formas tērpu un tā sastāvdaļas (apakšveļu, T-krekļus, ikdienas formas krekļus, kaklasaites, uzšuves, zeķes un zeķubikses) izsniedz, nenoformējot aktu (8. vai 9.pielikums);

22.2. kaujas formas tērpu un tā sastāvdaļas – kaujas formas tērpu (jaku, bikses, cepuri), kaujas kreklu, lietus kostīmu (jaku, bikses), vēsa laika apstākļu kostīma jaku, auksta laika apstākļu kostīma komplektu (virsjaku ar kapuci un puscombinezonu), vasaras un ziemas šņorzābakus.

23. Rezerves karavīram pēc šajos noteikumos noteiktā formas tērpa nēsāšanas termiņa beigām (6. un 8.pielikums) vai ja tas ir nozagts, pazaudēts vai bojāts (9.pielikums) saskaņā ar šo noteikumu 61.punktu, ir tiesības saņemt šajos noteikumos minētos formas tērpus un to sastāvdaļas. Bojāto formas tērpu un tā sastāvdaļas izsniedz, nododot noliktavā iepriekš izsniegto: kaujas formas tērpu un tā sastāvdaļas – kaujas formas tērpu (jaku, bikses, cepuri), kaujas kreklu, lietus kostīmu (jaku, bikses), vēsa laika apstākļu kostīma jaku, auksta laika apstākļu kostīma komplektu (virsjaku ar kapuci un puscombinezonu), vasaras un ziemas šņorzābakus un kaujas cimodus (1., 3. un 4.līmeņa).

24. Formas tērpu un to sastāvdaļu izsniegšanu vai apmaiņu nodrošina 1.pielikumā norādītās vienības atbildīgā amatpersona saskaņā ar šo noteikumu 22. un 23.punktu, izsniedzot profesionālā dienesta karavīram vai rezerves karavīram pavadzīmi.

25. Ja profesionālā dienesta karavīru pārvieto uz civilu valsts iestādi, valsts aizsardzības interesēs pārvieto uz valsts drošības iestādi, dienesta interesēs pārceļ uz citu vienību vai norīko uz starptautisku organizāciju vai uz šādas starptautiskas organizācijas dalībvalsts institūciju, kuras apgādi nodrošina cita noliktava, vienības atbildīgā persona noformē profesionālā dienesta karavīra mantu atestātu (10.pielikums), kuru nosūta uz attiecīgo vienību vai iestādi.

26. Profesionālā dienesta karavīrs, kurš atvaļināts no profesionālā dienesta ar tiesībām valkāt karavīra formas tērpu, var iegādāties ikdienas formas tērpu par personiskajiem līdzekļiem, iesniedzot NBS AŠ J-4 departamentā iesniegumu Noteikumi par apgādes nosacījumiem, normām un kārtību, kādā profesionālā dienesta karavīru, rezerves karavīru un zemessargu nodrošina ar materiāltehniskajiem līdzekļiem un tos atdod atpakaļ vai atlīdzina to atlikušo vērtību

un norādot ikdienas formas tērpa sastāvdaļas, kuras vēlas iegādāties.

27. Pēc šo noteikumu 26.punktā minētā iesnieguma saņemšanas NBS AŠ J-4 departaments 10 (desmit) darba dienu laikā rakstiski informē atvaļināto karavīru par komercsabiedrībām, kurās atvaļinātais karavīrs ir tiesīgs iegādāties ikdienas formas tērpu par personiskajiem līdzekļiem.

28. Ar ceremoniālo formas tērpu – viesību formas tērpa komplektu (5.pielikums) – nodrošina NBS komandieri, Aizsardzības ministrijas izpildsekretāru militāro spēju attīstības jautājumos, NBS AŠ priekšnieku un viņa vietniekus, NBS regulāro spēku vienību komandierus un ZS komandieri, aizsardzības atašejus un militāros pārstāvjus, prezidenta adjutantus (sevišķo uzdevumu virsniekus) un norīkotos garnizonu un parādes komandierus, kuru amatu pienākumos ir piedalīties militārajās parādēs, ārvalstu pieņemšanās, valsts pašvaldību un vienību oficiālajās svinībās un vizītēs.

29. Profesionālā dienesta karavīram, kurš nav minēts šo noteikumu 28.punktā, bet vēlas iegādāties ceremoniālo formas tērpu – viesību formas tērpu (5.pielikums) par personiskajiem līdzekļiem, atļauts to iegādāties NBS AŠ J-4 departamenta atbildīgo personu norādītajās komercsabiedrībās šo noteikumu 26.punktā noteiktajā kārtībā.

30. Tiesības saņemt speciālo formas tērpu un tā sastāvdaļas (5.pielikums) ir profesionālā dienesta karavīram, ar kuru ir noslēgts līgums par profesionālo dienestu un kurš ir iecelts noteiktā amatā attiecīgās vienības štatu sarakstā. Ja profesionālā dienesta karavīru pārceļ uz citu vienību vai pārvieto uz citu iestādi, profesionālā dienesta karavīrs speciālo formas tērpu nodod vienības noliktavā.

### **III. Zemessarga lauka un kaujas formas tērpu un to sastāvdaļu materiāltehnisko līdzekļu izsniegšanas un apmaiņas kārtība**

31. Pēc līguma par dienestu Zemessardzē noslēgšanas un zemessarga ieskaitīšanas vienības personālsastāvā, ZS vienības komandieris nodrošina zemessargu ar formas tērpu, tā sastāvdaļām un dienesta pienākumu izpildei nepieciešamo individuālās lietošanas ekipējumu saskaņā ar šo noteikumu 4.pielikumu.

32. Lai zemessargs saņemtu pirmās vai otrās kategorijas formas tērpu un tā sastāvdaļas, viņš iesniedz attiecīgā ZS 19., 35. vai 45.nodrošinājuma bataljona noliktavas atbildīgajai personai ZS vienības komandiera pavēles izrakstu par ieskaitīšanu vienības personālsastāvā.

33. Pēc šajos noteikumos noteiktā formas tērpa nēsāšanas termiņa beigām (6.pielikums) un ja tas ir bojāts, vai nozagts, pazaudēts (9.pielikums), ievērojot šo noteikumu 61.punktā noteikto kārtību, zemessargam ir tiesības saņemt šajos Noteikumi par apgādes nosacījumiem, normām un kārtību, kādā profesionālā dienesta karavīru, rezerves karavīru un zemessargu nodrošina ar materiāltehniskajiem līdzekļiem un tos atdod atpakaļ vai atlīdzina to atlikušo vērtību

noteikumos minētos formas tērpus un to sastāvdaļas. Pirms vai pēc formas tērpa nēsāšanas termiņa beigām un ja tas ir bojāts vai formas tērps vai tās sastāvdaļas ir nozagtas vai pazaudētas, jaunu formas tērpu un tā sastāvdaļas izsniedz, noformējot aktu par ierindas skates pārbaudes rezultātiem (8.pielikums) un nododot noliktavā iepriekš izsniegto:

33.1. kaujas formas tērpu un tā sastāvdaļas – kaujas formas tērpu (jaku, bikses, cepuri), kaujas kreklu, lietus kostīmu (jaku, bikses), vēsa laika apstākļu kostīma jaku, auksta laika apstākļu kostīmu komplektu (virsjaku ar kapuci un puskombinezonu), vasaras un ziemas šņorzābakus). Formas tērpu un tā sastāvdaļas (apakšveļu, uzšuves un zeķes) izsniedz, nenoformējot aktu;

33.2. zemessarga lauka formas tērpu un tā sastāvdaļas – nenododot iepriekš izsniegto.

34. Formas tērpu un to sastāvdaļu izsniegšanu vai apmaiņu nodrošina 1.pielikumā norādītās ZS vienības noliktavas atbildīgā persona atbilstoši šo noteikumu 33.punktam, izsniedzot zemessargam pavadzīmi.

35. Zemessargs, kurš pilda jaunsargu instruktora darba pienākumus vai veic aizsardzības ministra noteiktos ar kaujas atbalsta vai kaujas nodrošinājumu saistītos amata pienākumus, attiecībā uz izsniegtajiem materiāltehniskajiem līdzekļiem ievēro profesionālā dienesta karavīram noteiktās materiāltehnisko līdzekļu lietošanas normas.

36. Ja zemessargu pārceļ dienesta turpināšanai uz citu vienību, kuras apgādi nodrošina cita ZS vienība, ZS vienības, no kuras zemessargu pārceļ, atbildīgā persona sagatavo zemessarga mantu atestātu (10.pielikums) un nosūta to uz jauno vienību.

37. Ja zemessargu pārvieto uz NBS regulāro spēku vienību, saglabājot zemessarga statusu, zemessarga nodrošinājumu ar individuālās lietošanas ekipējumu organizē atbilstoši šo noteikumu IV nodaļā noteiktajai kārtībai.

38. ZS vienības atbildīgā persona izsniedz zemessargam pirmās vai otrās kategorijas individuālās lietošanas ekipējumu konkrēta uzdevuma veikšanai, izsniedzot pavadzīmi. Pēc uzdevuma izpildes zemessargs saņemto individuālās lietošanas ekipējumu nodod ZS vienības noliktavā, ja vienības komandieris nenosaka citādāk.

#### **IV. Individuālās lietošanas ekipējuma materiāltehnisko līdzekļu izsniegšanas, apmaiņas un nodošanas kārtība**

39. Individuālās lietošanas ekipējuma materiāltehniskos līdzekļus izsniedz profesionālā dienesta karavīram, rezerves karavīram vai zemessargam, kurš pilda dienestu, mācās militārās izglītības iestādē vai piedalās militārajās mācībās saskaņā ar vienības apstiprināto štatu un materiāltehnisko līdzekļu sarakstu

Noteikumi par apgādes nosacījumiem, normām un kārtību, kādā profesionālā dienesta karavīru, rezerves karavīru un zemessargu nodrošina ar materiāltehniskajiem līdzekļiem un tos atdod atpakaļ vai atlīdzina to atlikušo vērtību

saskaņā ar NBS AŠ priekšnieka vietnieka atbalsta jautājumos rīkojumu.

40. Profesionālā dienesta karavīrs, rezerves karavīrs un zemessargs iegūst tiesības saņemt šajos noteikumos noteiktos individuālās lietošanas ekipējuma materiāltehniskos līdzekļus:

40.1. pēc normatīvajos aktos noteiktā nēsāšanas termiņa beigām – saskaņā ar aktu par ierindas pārbaudes rezultātiem (8.pielikums);

40.2. ja tie ir nozagti, pazaudēti vai bojāti – saskaņā ar vienības komandiera ziņojumu par iztrūkumu (9.pielikums).

41. Individuālās lietošanas ekipējuma izsniegšanu vai apmaiņu nodrošina attiecīgā NBS NP vienība vai ZS 19., 35. vai 45.nodrošinājuma bataljons šo noteikumu noteiktajā kārtībā, izsniedzot profesionālā dienesta karavīram, rezerves karavīram vai zemessargam pavadzīmi.

42. Profesionālā dienesta karavīram un zemessargam, kurš nosūtīts uz pirmsmisijas apmācību, starptautisko operāciju vai starptautiskajām mācībām, ir pienākums nodot noliktavā izsniegto individuālās lietošanas ekipējumu:

42.1. 10 (desmit) darba dienu laikā, ja profesionālā dienesta karavīrs vai zemessargs piedalījies pirmsmisijas apmācībā, bet nav nosūtīts uz starptautisko operāciju rajonu;

42.2. 10 (desmit) darba dienu laikā – pēc atgriešanās no starptautiskajām mācībām;

42.3. 20 (divdesmit) darba dienu laikā – pēc atgriešanās no starptautiskās operācijas, kad individuālās lietošanas ekipējums nogādāts vienībā no starptautiskās operācijas rajona.

43. Rezerves karavīram militāro mācību pēdējā dienā ir pienākums nodot noliktavā izsniegto individuālās lietošanas ekipējumu.

44. Ja profesionālā dienesta karavīru pārvieto dienesta turpināšanai uz civilu valsts iestādi, valsts aizsardzības interesēs pārvieto uz valsts drošības iestādi, profesionālā dienesta karavīru vai zemessargu dienesta interesēs pārceļ uz citu vienību vai profesionālā dienesta karavīru, norīko uz starptautisko organizāciju vai uz šādas starptautiskas organizācijas dalībvalsts institūciju individuālās lietošanas ekipējumu, kas ir paredzēts lietošanai tikai konkrētajā vienībā, nodod vienības noliktavas atbildīgajai personai, kura tos izvērtē un lemj par tā turpmāko izmantošanu.

## **V. Kolektīvās lietošanas materiāltehnisko līdzekļu izsniegšanas un apmaiņas kārtība**

45. Kolektīvās lietošanas ekipējumu un mīksto inventāru (2.pielikums) uzglabā vienības noliktavā. Tos izsniedz vienības profesionālā dienesta karavīram, rezerves karavīram vai zemessargam uz apmācību vai dienesta Noteikumi par apgādes nosacījumiem, normām un kārtību, kādā profesionālā dienesta karavīru, rezerves karavīru un zemessargu nodrošina ar materiāltehniskajiem līdzekļiem un tos atdod atpakaļ vai atlīdzina to atlikušo vērtību



uzdevumu izpildes laiku saskaņā ar vienības komandiera rīkojuma dokumentu vienībai noteikto uzdevumu izpildei.

46. Profesionālā dienesta karavīram un zemessargam, kurš nosūtīts uz pirmsmisijas apmācību, starptautisko operāciju vai starptautiskajām mācībām, ir pienākums nodot noliktavā izsniegto kolektīvās lietošanas ekipējumu:

46.1. 10 (desmit) darba dienu laikā, ja profesionālā dienesta karavīrs vai zemessargs piedalījies pirmsmisijas apmācībā, bet nav nosūtīts uz starptautisko operāciju rajonu;

46.2. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc atgriešanās no starptautiskajām mācībām;

46.3. 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc atgriešanās no starptautiskās operācijas, kad kolektīvās lietošanas ekipējums nogādāts vienībā no starptautiskās operācijas rajona.

47. Ja vienības vai struktūrvienības atbildīgo personu, kuras materiālajā atbildībā ir kolektīvā ekipējuma materiāltehniskie līdzekļi, pārvieto dienesta turpināšanai uz civilu valsts iestādi, citu vienību vai valsts aizsardzības interesēs pārvieto uz valsts drošības iestādi, tad vienības komandiera izveidotas komisijas klātbūtnē atbildīgā persona kolektīvā ekipējuma materiāltehniskos līdzekļus nodod citai atbildīgajai personai.

48. Mīksto inventāru (2.pielikums) izsniedz:

48.1. profesionālā dienesta karavīram vai rezerves karavīram, kurš izvietots kazarmās un tam pielīdzināmās koplietošanas dienesta dzīvojamās telpās;

48.2. profesionālā dienesta karavīram vai rezerves karavīram, kurš pilda dienestu uz kuģa;

48.3. profesionālā dienesta karavīram vai zemessargam, kurš pilda dienestu starptautiskās operācijas rajonā;

48.4. profesionālā dienesta karavīram, rezerves karavīram un zemessargam, kurš nodrošināts ar dzīvojamo telpu kazarmā vai lauka apstākļos – teltī.

49. Mīksto inventāru profesionālā dienesta karavīrs, rezerves karavīrs un zemessargs pēc mācībām vai dienesta uzdevumu izpildes nodod attiecīgās vienības noliktavā.

## **VI. Kārtība, kādā profesionālā dienesta karavīrs, rezerves karavīrs un zemessargs atdod materiāltehniskos līdzekļus vai atlīdzina to vērtību**

50. Individuālās un kolektīvās lietošanas materiāltehniskie līdzekļi ir valsts īpašums. Profesionālā dienesta karavīrs, rezerves karavīrs un zemessargs ir personīgi atbildīgs par individuālās un kolektīvās lietošanas materiāltehnisko līdzekļu lietošanu atbilstoši to mērķim. Par to prettiesisku lietošanu, Noteikumi par apgādes nosacījumiem, normām un kārtību, kādā profesionālā dienesta karavīru, rezerves karavīru un zemessargu nodrošina ar materiāltehniskajiem līdzekļiem un tos atdod atpakaļ vai atlīdzina to atlikušo vērtību

izsaimniekošanu, tīšu bojāšanu, pazaudēšanu vai piesavināšanos vainīgo sauc pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un atlīdzina radušos zaudējumus.

51. Ja profesionālā dienesta karavīru atvaļina no profesionālā dienesta vai zemessargu izslēdz no ZS personālsastāva bez tiesībām valkāt formas tērpu, viņa pienākums ir līdz dienai, kad viņu izslēdz no vienības personālsastāva, nodot vienības noliktavā šādas izsniegtās formas tērpa sastāvdaļas un individuālās lietošanas ekipējuma materiāltehniskos līdzekļus:

51.1. kaujas formas tērpa sastāvdaļas – kaujas formas tērpu (jaku, bikses, cepuri, kaujas kreklu), kaujas formas platmali, vēsa laika apstākļu kostīma jaku, lietus kostīmu (jaku un bikses), auksta laika apstākļu kostīma komplektu (virsjaku bez kapuces, virsjaku ar kapuci un puscombinezonu), bikšu jostu, vasaras un ziemas šņorzābakus, kaujas cimdus (1., 3. un 4. līmeņa), zemessarga lauka formas tērpa sastāvdaļas (lauka formas tērpu (jaku, bikses, cepuri), silto virsjaku un ziemas formas cepuri, džemperi, šņorzābakus);

51.2. ikdienas un svētku formas tērpu, parādes formas tērpa, viesību formas tērpa un sporta formas tērpa sastāvdaļas. Ikdienas formas tērpu (žaketi, bikses, svārkus un vasaras laiviņcepuri), parādes formas tērpu (frenci, bikses, auduma jostu, parādes cepuri), parādes cepuri (sieviešu vai vīriešu), viesību formas tērpu (žaketi, bikses (svārkus), vesti, jostu, pītos uzplečus (zelta), apmetni, parādes cepuri), uzplečus, džemperi, ikdienas formas virsjaku un ikdienas formas cepuri (pie virsjakas), ziemas formas mēтели, ziemas laiviņcepuri, garo sporta tērpu;

51.3. speciālā formas tērpa sastāvdaļas – orķestra formas tērpu (koncertformas žaketi, bikses, cepuri, akselbanti, ziemas formas mēтели, ziemas laiviņcepuri);

51.4. individuālās lietošanas ekipējuma materiāltehniskos līdzekļus izsniegtajā komplektācijā.

52. Rezerves karavīram pēc militārām mācībām ir pienākums nodot vienības noliktavā šādas izsniegtās formas tērpa sastāvdaļas un individuālās lietošanas ekipējuma materiāltehniskos līdzekļus:

52.1. kaujas formas tērpa sastāvdaļas – kaujas formas tērpu (jaku, bikses, cepuri), vēsa laika apstākļu kostīma jaku, lietus kostīmu (jaku un bikses), auksta laika apstākļu kostīma komplektu (virsjaku bez kapuces, virsjaku ar kapuci un puscombinezonu), bikšu jostu, vasaras un ziemas šņorzābakus, kaujas cimdus (1., 3. un 4. līmeņa);

52.2. individuālās lietošanas ekipējuma materiāltehniskos līdzekļus, izsniegtajā komplektācijā.

53. Individuālās lietošanas materiāltehnisko līdzekļu sastāvdaļas noliktavā atdod tīras (izmazgātas vai notīrītas).

54. Par šo noteikumu 51. un 52.punktā uzskaitītajiem nodotajiem individuālās lietošanas materiāltehniskajiem līdzekļiem neaprēķina to lietderīgā lietošanas laika atlikušo vērtību.

55. Ja profesionālā dienesta karavīrs, rezerves karavīrs vai zemessargs neatdod šo noteikumu 51. un 52.punktā minētos materiāltehniskos līdzekļus, viņš atlīdzina to vērtību proporcionāli to atlikušajam lietošanas laikam, kuru aprēķina šo noteikumu 67.punktā izveidotā komisija.

56. Par šo noteikumu 51. un 52.punktā minēto materiāltehnisko līdzekļu neatdošanu noliktavā vienības komandieris uzdod veikt dienesta izmeklēšanu un sagatavot ziņojumu par iztrūkumu (9.pielikums). Pēc dienesta izmeklēšanas pabeigšanas vienības komandieris pieņem lēmumu par profesionālā dienesta karavīra vai aktīvajā dienestā iesauktā rezerves karavīra, vai zemessarga saukšanu pie atbildības un nosaka neatdoto materiāltehnisko līdzekļu atlīdzināšanas vērtību. Ja individuālās lietošanas materiāltehnisko līdzekļu vērtība ir 3000,00 *euro* un vairāk, tad pēc dienesta izmeklēšanas pabeigšanas lēmumu par iesaistīto personu saukšanu pie atbildības un par zaudējumu atlīdzināšanu pieņem NBS AŠ priekšnieka vietnieks atbalsta jautājumos.

57. Profesionālā dienesta karavīrs, kurš atvaļināts no profesionālā dienesta ar tiesībām valkāt karavīra formas tērpu, saglabā tiesības nēsāt karavīra ikdienas un ceremoniālo formas tērpu atbilstoši viņa dienesta pakāpei un amatam Aizsardzības ministrijas 2012.gada 17.jūlija noteikumos Nr.18-NOT „Noteikumi par Nacionālo bruņoto spēku karavīra un zemessarga formas tērpiem, atšķirības zīmēm, pie formas tērpa nēsājamiem apbalvojumiem un to lietošanas kārtību” noteiktajā kārtībā un profesionālā dienesta karavīrs šos formas tērpus neatdod un viņa pienākums ir atdot šo noteikumu 51.1., 51.3. un 51.4.apakšpunktā minētos materiāltehniskos līdzekļus.

58. Zemessargs, kurš izslēgts no ZS personālsastāva ar tiesībām valkāt karavīra formas tērpu, saglabā tiesības nēsāt zemessarga lauka formas tērpu vai kaujas formas tērpu Aizsardzības ministrijas 2012.gada 17.jūlija noteikumos Nr.18-NOT „Noteikumi par Nacionālo bruņoto spēku karavīra un zemessarga formas tērpiem, atšķirības zīmēm, pie formas tērpa nēsājamiem apbalvojumiem un to lietošanas kārtību” noteiktajā kārtībā un tos neatdod. Gadījumā, ja zemessargam lietošanā ir izsniegti vairāki kaujas un zemessarga lauka formas tērpa komplekti, zemessarga pienākums ir tos atdot vienības noliktavā, paturot viena veida formas tērpa komplektu, izņemot auksta laika apstākļu virsjaku ar kapuci, auksta laika apstākļu puscombinezonu, lietus kostīma bikses un ziemas zābakus. Zemessarga pienākums ir atdot šo noteikumu 51.4.apakšpunktā minētos materiāltehniskos līdzekļus.

59. Ja profesionālā dienesta karavīrs, rezerves karavīrs vai zemessargs līdz dienai, kad viņu izslēdz no vienības personālsastāva nav atdevis šo Noteikumi par apgādes nosacījumiem, normām un kārtību, kādā profesionālā dienesta karavīru, rezerves karavīru un zemessargu nodrošina ar materiāltehniskajiem līdzekļiem un tos atdod atpakaļ vai atlīdzina to atlikušo vērtību

noteikumu 51., 52., 57. vai 58.punktā noteiktos materiāltehniskos līdzekļus un labprātīgi nepiekrīt atmaksāt to atlikušo vērtību vai parakstīt saistību līgumu par finanšu līdzekļu atmaksu, par šo faktu vienība noformē aktu. NBS vienība var celt prasību tiesā, lai atgūtu no profesionālā dienesta karavīra, rezerves karavīra vai zemessarga neatmaksāto summu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Finanšu līdzekļu atmaksas termiņš nav ilgāks par diviem gadiem un profesionālā dienesta karavīrs, rezerves karavīrs vai zemessargs tos var atmaksāt vienā vai vairākos maksājumos.

60. Ja individuālās lietošanas materiāltehniskie līdzekļi, izņemot par personiskajiem līdzekļiem iegādātais ikdienas formas tērps, ir bojāti, to apmaiņu organizē vienības atbildīgā persona, izdodot materiāltehniskos līdzekļus bez maksas saskaņā ar vienības komandiera ziņojumu par iztrūkumu (9.pielikums).

61. Gadījumā, kad individuālās lietošanas materiāltehniskie līdzekļi ir nozagti vai pazaudēti, vienības komandieris, saskaņā ar šo noteikumu 56.punktu uzdod veikt dienesta izmeklēšanu. Pēc dienesta izmeklēšanas pabeigšanas vienības komandieris pieņem lēmumu „apmainīt/izsniegt jaunu par samaksu”, tad profesionālā dienesta karavīra, rezerves karavīra vai zemessarga pienākums ir atlīdzināt pilnu vai atlikušo materiāltehniskā līdzekļa vērtību atbilstoši NBS NP vai ZS štāba izsniegtajam aprēķinam (11.pielikums).

62. Lai saņemtu materiāltehniskos līdzekļus šo noteikumu 61.punktā minētajā gadījumā, ja pieņemts lēmums – izsniegt vai apmainīt par samaksu, profesionālā dienesta karavīrs, rezerves karavīrs vai zemessargs saskaņā ar vienības izsniegto aprēķinu veic finanšu līdzekļu atmaksu un uzrāda NBS NP vai ZS noliktavas atbildīgajai personai maksājuma uzdevumu, kas apliecina samaksas veikšanu.

## **VII. Materiāltehnisko līdzekļu uzskaites un norakstīšanas kārtība**

63. Individuālās un kolektīvās lietošanas materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti organizē vienības atbildīgā persona, ievērojot normatīvos aktus un ar aizsardzības ministra 2013.gada 31.maija pavēli Nr.93 „Par vienotas grāmatvedības programmas – resursu vadības sistēmas HORIZON saimniecisko darījumu uzskaites vadlīniju apstiprināšanu” apstiprinātās vadlīnijas.

64. Individuālās un kolektīvās lietošanas materiāltehnisko līdzekļu lietošanas termiņu skaita no to izsniegšanas dienas profesionālā dienesta karavīram, rezerves karavīram vai zemessargam. Mīksto inventāru, kura lietošanas termiņš pārsniegts, bet kurš pilda funkcionālos uzdevumus, nenoraksta.

65. Materiāltehniskos līdzekļus noraksta pēc šajos noteikumos noteiktā lietderīgā lietošanas termiņa beigām saskaņā ar aktu par ierindas pārbaudes Noteikumi par apgādes nosacījumiem, normām un kārtību, kādā profesionālā dienesta karavīru, rezerves karavīru un zemessargu nodrošina ar materiāltehniskajiem līdzekļiem un tos atdod atpakaļ vai atlīdzina to atlikušo vērtību

rezultātiem (8.pielikums) vai vienības komandiera ziņojumu par iztrūkumu (9.pielikums).

66. Starptautiskās operācijas rajonā bojātos formas tērpus noraksta saskaņā ar Latvijas kontingenta komandiera apstiprinātu aktu par formas tērpu norakstīšanu Aizsardzības ministrijas 2008.gada 11.decembra noteikumos Nr.93-NOT „Kārtība, kādā veicama materiāli tehnisko līdzekļu un naudas līdzekļu kustības dokumentēšana starptautiskajās operācijās” noteiktajā kārtībā.

67. Ar vienības komandiera pavēli izveido pastāvīgu komisiju (turpmāk – komisija) vismaz triju amatpersonu sastāvā, kura izvērtē noliktavā saņemto lietoto materiāltehnisko līdzekļu stāvokli un pieņem lēmumu par to turpmāko lietošanu, norakstīšanu vai iznīcināšanu. Komisija aprēķina un atbild par materiāltehnisko līdzekļu vērtības pareizu novērtējumu. Aprēķinu veic no iegādes cenas, atņemot formas nolietojumu atbilstoši lietošanas laikam.<sup>1</sup>

68. Lietotos materiāltehniskos līdzekļus, kuri derīgi turpmākai lietošanai, uzskaita kā otrās kategorijas materiāltehniskos līdzekļus un pēc nepieciešamības izsniedz profesionālā dienesta karavīram, rezerves karavīram vai zemessargam. Otrās kategorijas materiāltehniskos līdzekļus, kuri ir zaudējuši sākotnējās funkcionālās īpašības un ir lietošanai nederīgi, komisija novērtē, pēc nepieciešamības noraksta un nodod iznīcināšanai.

69. Materiāltehniskos līdzekļus, kuri bojāti, uzskaita kā trešās kategorijas materiāltehniskos līdzekļus un atbildīgā persona atbilstoši savai kompetencei izvērtē to stāvokli un sagatavo materiāltehnisko līdzekļu defektācijas aktu (12.pielikums). Gadījumā, ja ir acīmredzama materiāltehniskā līdzekļa lietošanas noteikumu neievērošana, kas ir iemesls tā bojājumiem, vai aizdomas par materiāltehniskā līdzekļa nepareizu lietošanu vai ekspluatāciju, sagatavo ziņojumu vienības komandierim, kurā norāda:

69.1. konstatētos bojājumus un informāciju par apstākļiem, kādos tie radušies (gadījumā, ja iepriekš dienesta izmeklēšana nav veikta);

69.2. remonta izmaksas, veicot tā defektāciju.

70. Trešās kategorijas materiāltehniskos līdzekļus, kuri ir zaudējuši sākotnējās funkcionālās īpašības un ir lietošanai nederīgi, komisija novērtē, noraksta un nodod iznīcināšanai.

71. Saskaņā ar šo noteikumu 69.2.apakšpunktu vienības komandieris izveido defektācijas komisiju vismaz triju amatpersonu sastāvā, kura var ieteikt vienības komandierim pieņemt vienu no šādiem lēmumiem:

71.1. veikt dienesta izmeklēšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem;

---

<sup>1</sup> Piemērs: formas tērpa iegādes cena ir 212,00 EUR, lietošanas laiks 2 gadi, t.i. 24 mēneši. Formas nozaudēšanas brīdī bijusi lietošanā 14 mēnešus. Formas atlikusī vērtība  $212,00 \text{ EUR} \left( \frac{212,00}{24} \times 14 \right) = 88,33 \text{ EUR}$   
Noteikumi par apgādes nosacījumiem, normām un kārtību, kādā profesionālā dienesta karavīru, rezerves karavīru un zemessargu nodrošina ar materiāltehniskajiem līdzekļiem un tos atdod atpakaļ vai atlīdzina to atlikušo vērtību

71.2. veikt materiāltehnisko līdzekļu remontu, nepārsniedzot 50% no līdzvērtīga priekšmeta iegādes vērtības tirgū, ja citos normatīvajos aktos nav noteikts citādi;

71.3. norakstīt materiāltehniskos līdzekļus, sagatavojot aktu par to norakstīšanu atbilstoši aizsardzības ministra 2013.gada 31.maija pavēlei Nr.93 „Par vienotas grāmatvedības programmas – resursu vadības sistēmas HORIZON saimniecisko darījumu uzskaites vadlīniju apstiprināšanu”.

72. Ja profesionālā dienesta karavīrs, rezerves karavīrs vai zemessargs miris, gājis bojā vai bez vēsts pazudis un viņa individuālajā lietošanā izsniegtos materiāltehniskos līdzekļus nav iespējams atgūt no viņa mantiniekiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ar vienības komandiera pavēli izveidotā komisija noformē aktu par materiāltehnisko līdzekļu norakstīšanu, noņemot tos no vienības bilances uzskaites.

### **VIII. Noslēguma jautājums**

73. Atzīt par spēku zaudējušiem:

73.1. Aizsardzības ministrijas 2007.gada 12.septembra noteikumus Nr.73-NOT „Noteikumi par karavīru mantiskās apgādes normām”;

73.2. aizsardzības ministra 2000.gada 7.novembra pavēles Nr.316 „Par Latvijas Republikas SZS un Jūras spēku karavīru formas tērpu nolikumiem” 2.pielikuma normatīvu Nr.7 „LR Zemessardzes ārrindas zemessargu formas tērpu un uzkabes nēsāšanas termiņi”.

Aizsardzības ministrs

R.Bergmanis