

Pedagoģiskā darba veidu un laika normu saraksts

Nr.	Darba veids	Laika normas (astronomiskā stunda)
	Kontakstundas ar auditoriju	
1.	Nodarbības, lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības konsultācijas, laboratorijas darbu sagatavošana un vadīšana	1 stunda
2.	Tālmācības kursa videolekciju sagatavošana un vadīšana tiešsaitē	2 stundas
3.	Ieskaites, kontroldarbu, referātu pieņemšana/vērtēšana	15 minūtes uz vienu izglītojamo
4.	Eksāmenu pieņemšana	Eksāmenā faktiski pavadītais laiks, pamatojoties uz studiju vai mācību programmas direktora (turētāja) saņemto informāciju
	Dalība valsts noslēguma pārbaudījumā komisijās	
5.	Dalība priekšizstāvēšanas komisijās NAA (komisijas vadītājam un komisijas loceklim)	30 minūtes uz vienu studentu
6.	Dalība valsts pārbaudījumu komisijā NAA (komisijas vadītājam un komisijas loceklim)	30 minūtes uz vienu studentu
	Darbu vadīšana	
7.	Kursa darbu, izpētes darbu, diplomdarbu un kvalifikācijas darbu vadīšana	12 stundas par 1 darbu
8.	Bakalaura darbu vadīšana	18 stundas par 1 darbu
9.	Maģistra darba vadīšana	25 stundas par 1 darbu
	Darbu recenzēšana	
10.	Kursa darbu, bakalaura darbu, diplomdarbu un kvalifikācijas darbu recenzēšana	6 stundas par 1 darbu
11.	Maģistra darba recenzēšana	8 stundas par 1 darbu
	Studiju programmu prakses vadīšana	

12.	Prakses vadīšana NAA	līdz 80 stundām gadā (uz 1 studentu)
	Mācību līdzekļu izstrāde	
13.	Mācību grāmatu, metodisko materiālu, mācību programmu, studiju programmu un lekciju materiālu sagatavošana (t.sk. tālmācībā, studiju kursa apraksta sagatavošana latviešu un angļu valodā)	1 stunda par vienu A4 lapu (rakstu zīmes aptuveni 2400, rakstzīmju lielums 12 pt, attēlu skaits ne vairāk kā ¼ daļa no lapas)
14.	Aizsardzības ministrijas apstiprinātā un pasūtītā zinātniskās publikācija vai grāmatas recenzija	1 stunda par vienu A4 lapu (orientējoši rakstu zīmes ir 2400, rakstu zīmju lielums 12 pt, attēlu skaits ne vairāk kā ¼ daļa no lapas)

Aizsardzības ministrs

Dr. Artis Pabriks

Orba 67071816
inna.orba@mil.lv