



2010. gada 22.jūnijā

Rīgā,

Noteikumi Nr.29-NOT

## **Kārtība, kādā karavīram aprēķina un izmaksā mēnešalgu, piemaksas un prēmijas**

Izdoti saskaņā ar Valsts  
pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu

### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Noteikumi nosaka vienotu kārtību, kādā aprēķina un izmaksā mēnešalgu, piemaksas un prēmijas Latvijā un ārpus Latvijas dienotiem profesionālā dienesta karavīriem (turpmāk - karavīri).

2. Šie noteikumi neattiecas uz karavīru, ja karavīrs pārvietots uz valsts drošības iestādi. Karavīrs šajā laikā saņem valsts drošības iestāžu darbību regulējošos normatīvajos aktos noteikto darba samaksu.

### **II. Karavīra mēnešalgas noteikšana**

3. Karavīram mēnešalgu nosaka atbilstoši piešķirtai dienesta pakāpei un izdienai saskaņā ar Ministru kabineta 29.06.2010. noteikumu Nr.579 „Noteikumi par karavīra mēnešalgas un speciālo piemaksu apmēru un to noteikšanas kārtību” (turpmāk - MK noteikumi Nr.579) 1.pielikumu „Karavīra mēnešalga”.  
( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 21.12.2010. noteikumiem Nr. 64-NOT )

4. Mēnešalgu atbilstoši dienesta pakāpei karavīram nosaka no tās dienas, kad ir izdota pavēle par dienesta pakāpes piešķiršanu.

5. Karavīra izdienu nosaka atbilstoši pilniem nodienētiem gadiem, skaitot no dienas, kad uzsākts profesionālais dienests (karavīrs ieskaitīts vienības personālsastāvā).

6. Pilnu izdienas stāžu mēnešalgas aprēķinam nosaka atbilstoši Militārā dienesta likuma 48.panta otrās daļas nosacījumiem.

7. Bāzes algu karavīram nosaka pirmajā dienesta gadā - no pirmās dienesta dienas (pieņemšanas profesionālajā dienestā) līdz pirmā dienesta gada pēdējai dienai.

8. Karavīrs mēnešalgu par otro un nākamajiem izdienas gadiem (periodiem) saņem ar dienu, kad sākas otrais un nākamie izdienas gadi (periodi), līdz to pēdējai dienai.

9. Karavīram mēnešalgu par nepilnu mēnesi aprēķina, ņemot vērā nodarbināto dienu skaitu attiecībā pret kalendāro dienu skaitu (ieskaitot brīvdienas un svētku dienas) attiecīgajā mēnesī.

10. Karavīram netiek aprēķināta un izmaksāta mēnešalga:

10.1. pārceļoties līdzī laulātajam - aizsardzības atašejam vai militārajam pārstāvim - uz viņa dienesta vietu ārvalstī, ja karavīru atbrīvo no amata, saglabājot karavīra statusu;

10.2. atrodoties atvaļinājumā bez karavīra mēnešalgas saglabāšanas saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju vienotā atlīdzības likuma (turpmāk - Atlīdzības likums) 43 .panta trešās daļas nosacījumiem;

10.3. bērna kopšanas atvaļinājuma laikā;

10.4. ja konstatēta Nacionālo bruņoto spēku (turpmāk - NBS) vienības vai dienesta vietas atstāšana bez attaisnojoša iemesla, bez attaisnojoša iemesla neierašanās noteiktā dienesta vietā noteiktā laikā atbilstoši rīkojuma dokumentiem vai patvaļīga prombūtne;

10.5. laikā, kad karavīrs atrodas arestā.

#### **IV. Piemaksu aprēķināšanas un izmaksas kārtība**

11. Karavīrs saņem piemaksas par:

11.1. augstāka dienesta pakāpes amata pildīšanu;

11.2. papildu pienākumu veikšanu par:

11.2.1. prombūtnē esoša karavīra, militārā darbinieka vai civilā darbinieka pienākumu pildīšanu;

11.2.2. vakanta amata pildīšanu;

11.2.3. citu pienākumu pildīšanu, papildus amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem;

- 11.3. pedagoģisko darbu;
  - 11.4. dalību ātrās reaģēšanas spēkos;
  - 11.5. dalību starptautiskajās operācijās;
  - 11.6. speciālās piemaksas:
    - 11.6.1. par dienesta uzdevumu izpildi, kas saistīti ar paaugstinātu risku veselībai (dzīvībai);
    - 11.6.2. par dienestu specifiskos (apgrūtinātos) apstākļos.
12. Visas 11.punktā minētās piemaksas piemēro un aprēķina par noteiktu laika periodu saskaņā ar šajos noteikumos paredzētajiem nosacījumiem.

13. Karavīrs, kas atstādināts no amata, bez attaisnojoša iemesla atstājis NBS vienību vai dienesta vietu vai bez attaisnojoša iemesla nav ieradies noteiktā dienesta vietā, atrodas patvaļīgā prombūtnē vai arestā, piemaksas nesaņem.

#### **V. Piemaksa karavīram par augstākai dienesta pakāpei atbilstoša amata pildīšanu**

14. Karavīrs, kurš iecelts augstākas dienesta pakāpes amatā, saņem piemaksu mēnešalgu starpības apmērā saskaņā ar Atlīdzības likuma 9.panta otro daļu:

14.1. piemaksas apmēru nosaka atbilstoši ieņemamā amata pakāpei un karavīra izdienai saskaņā ar MK noteikumu Nr.579 1.pielikumu;  
( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 21.12.2010. noteikumiem Nr. 64-NOT )

14.2. piemaksu nosaka ar dienu, kad karavīrs stājas pie amata pienākumu izpildes (pavēle ierindas dienestam);

14.3. piemaksa tiek saglabāta visā dienesta laikā, kad karavīrs ir iecelts augstākas dienesta pakāpes amatā (arī laikā kad karavīrs ir atvaļinājumā, komandējumā, atbrīvots sakarā ar slimību vai atrodas citā attaisnotā prombūtnē).

15. Karavīram, kurš atbrīvots no augstākas dienesta pakāpes amata pildīšanas un norīkots komandiera rīcībā, pārtrauc piemaksu par augstākas dienesta pakāpes amata izpildi.

#### **VI. Piemaksa karavīram par papildu pienākumu pildīšanu papildus tiešajiem amata pienākumiem**

16. Piemaksu nosaka un aprēķina:
- 16.1. procentos no karavīra mēnešalgas atbilstoši karavīra dienesta pakāpei un izdienai;
  - 16.2. ne vairāk kā 20% no karavīra mēnešalgas;
  - 16.3. augstākas dienesta pakāpes amatā ieceltam karavīram no karavīra mēnešalgas, neskaitot piemaksu par augstākas dienesta pakāpes amata izpildi.

17. Ja karavīram ir noteiktas vairākas piemaksas (par vakanta amata izpildi, citas amatpersonas prombūtni vai citiem pienākumiem), to kopsumma mēnesī nedrīkst pārsniegt 20% no karavīra mēnešalgas, izņemot gadījumus, ja karavīram noteikta piemaksa par pedagoģisko darbu. Tādā gadījumā, piemaksu kopsumma nedrīkst pārsniegt 30% no karavīra mēnešalgas.

18. Viena karavīra amata pienākumus var uzdot pildīt tikai vienam karavīram, par to nosakot piemaksu.

19. Karavīram piemaksu nosaka uz laiku:

19.1. ne ilgāk par sešiem mēnešiem par prombūtnē esoša karavīra, militārā darbinieka vai civilā darbinieka amata izpildi;

19.2. ne ilgāk par četriem mēnešiem par vakanta amata pildīšanu vienībai uzturēšanai atļautā amatu skaita ietvaros. Atkārtoti (pēc pārtraukuma vai citam karavīram) piemaksa par vakanta amata pildīšanu netiek noteikta;

19.3. ne ilgāk par diviem mēnešiem par citiem papildus tiešajiem amata pienākumiem.

20. Piemaksu neizmaksā karavīra atvaļinājuma, komandējuma, slimības vai citas prombūtnes laikā.

21. Vienību apmācāmo karavīru grupu amatos ieceltiem karavīriem piemaksu par papildu dienesta pienākumu pildīšanu nenosaka.

## **VII. Piemaksa karavīram par pedagoģisko darbu**

22. Karavīrs, kura amata pienākumos neietilpst pedagoģiskā darba veikšana (nav iecelts attiecīgās mācību iestādes akadēmiskā vai mācību personāla amatā), bet kurš veic pedagoģisko darbu militārās izglītības iestādē papildus tiešajiem amata pienākumiem, saņem piemaksu.

23. Piemaksu par pedagoģisko darbu izmaksā karavīram, kurš veic pedagoģisko darbu šādās militārās izglītības iestādēs:

23.1. Nacionālajā aizsardzības akadēmijā;

23.2. NBS Instruktoru skolā;

23.3. NBS Kājnieku skolā;

23.4. NBS Nesprāgušās munīcijas neitralizēšanas skolā;

23.5. Jūras spēku mācību centrā;

23.6. NBS Sakaru skolā;

23.7. NBS Valodu skolā;

23.8. Baltijas aizsardzības koledžā (turpmāk - BALTDEFCOL).

23<sup>1</sup>. Pedagoģiskā darba īstenošana notiek 23.punktā minētajās izglītības

iestādēs, nodrošinot :

23<sup>1</sup>. militārās karjeras kursum;

23<sup>2</sup>. militārās kvalifikācijas kursus konkrēta amata kvalifikācijas iegūšanai

( *Papildināts ar AM 21.12.2010. noteikumiem Nr. 64-NOT* )

23<sup>3</sup>. militārās kvalifikācijas kursum, kas nodrošina NBS darbībai būtisku militāro zināšanu apguvi, ja kursu saraksts, pēc Mācību vadības pavēlniecības ieteikuma, apstiprināts ar NBS komandiera pavēli.

( *Papildināts ar AM 28.03.2011. noteikumiem Nr. 17-NOT* )

24. Pedagoģiskais darbs ir mācību un arī metodiskais darbs, kas ietver kontaktstundas, konsultācijas, mācību programmu izstrādi, rakstu darbu labošanu, sagatavošanos kontaktstundai un praktisko nodarbību vadīšanu. Pedagoģiskais darbs neietver lauka taktisko nodarbību un praktisko nodarbību nodrošinājuma un atbalsta pasākumus. Piemaksu par pedagoģisko darbu piemēro ievērojot nosacījumus:

24.1. karavīra pedagoģisko darbu militārās izglītības iestādē uzskaita akadēmiskajās stundās (45 minūtes), kuras karavīrs pavada tiešā kontaktā ar apmācāmo auditoriju;

24.2. minimālais akadēmisko stundu skaits mēnesī, piemaksas piemērošanai ir viena akadēmiskā stunda (45 minūtes);

24.3. lauka taktiskajās nodarbībās vai praktiskajās nodarbībās kontaktstundu skaits vienas diennakts periodā, par kuru piemēro pedagoģisko piemaksu, nedrīkst pārsniegt četras akadēmiskās stundas.

( *Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 28.03.2011. noteikumiem Nr. 17-NOT* )

25. Karavīru iesaistīšana pedagoģiskajā darbā notiek:

25.1. pamatojoties uz MVP gada plānu par militāro izglītības iestāžu apmācību programmu īstenošanai nepieciešamo papildu personālu, norādot apmācību programmas īstenošanai trūkstošos speciālistus un akadēmisko stundu skaitu;

25.2. saskaņā ar MVP sagatavotu NBS Apvienotā štāba priekšnieka vietnieka atbalsta jautājumos rīkojumu par papildu personāla iesaisti mācību procesa nodrošināšanai;

25.3. saskaņojot MVP plānus ar pedagoģiskajā darbā iesaistīto karavīru pamatdienesta vietu vismaz divus mēnešus pirms karavīra pedagoģiskā darba uzsākšanas:

( *Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 21.12.2010. noteikumiem Nr. 64-NOT* )

25.3.1. ar NBS Apvienotā štāba J-1 departamentu NBS vienībās dienošajiem karavīriem;

25.3.2. ar AM valsts sekretāru par AM dienšiem karavīriem;

25.3.3. ar AM padotībā esošo iestāžu vadītājiem par tajās dienšiem karavīriem.

26. Pedagoģiskā darba veicēju kontroli un uzskaiti veic militārās izglītības

iestādes komandieris (priekšnieks) un sarakstu par pedagoģiskā darba veicējiem apkopo MVP līdz kārtējā mēneša pēdējai darba dienai.

27. Piemaksas par pedagoģisko darbu aprēķināšana un izmaksa notiek:

27.1. pēc MVP apstiprinātā saraksta, kas mēneša pēdējā darba dienā nosūtīts pedagoģiskajā darbā iesaistīto karavīru pamatdienesta vietai un:

*( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 21.12.2010. noteikumiem Nr. 64-NOT )*

27.1.1. NBS Apvienotā štāba grāmatvedībai par NBS dienošajiem karavīriem;

27.1.2. AM Centrālajai grāmatvedībai par AM dienošiem karavīriem;

27.1.3. AM padotībā esošo iestāžu grāmatvedībām par tajās dienošajiem karavīriem.

27.2. pamatojoties uz vienības personāla struktūrvienības ne vēlāk kā mēneša pirmajā darba dienā sagatavoto pavēli par pedagoģiskās darba piemaksas izmaksu, kurā nosaka piemaksas apjomu un kalendāro mēnesi, par kuru piemaksa piemērota.

28. BALTDEFCOL darbā iesaistīto karavīru, kas papildus tiešajiem amata pienākumiem veic pedagoģisko darbu šajā izglītības iestādē, plānošanu, uzskaiti, kā arī informācijas sniegšanu karavīra pamatdienesta vietai nodrošina NBS Apvienotā štāba J-1 departaments.

29. Piemaksas apmērs ir 2,5% no karavīra mēnešalgas par vienu akadēmisko stundu. Kopējais aprēķināmās piemaksas apjoms neatkarīgi no vadīto nodarbību skaita mēnesī nedrīkst pārsniegt 30% no karavīra mēnešalgas.

30. Ja karavīram ir noteikta piemaksa par pedagoģisko darbu militārajā izglītības iestādē un vēl citas piemaksas par papildu pienākumu pildīšanu, to kopsumma kalendārā mēnesī nedrīkst pārsniegt 30% no karavīra mēnešalgas.

31. Piemaksu neizmaksā, ja karavīrs norīkots pedagoģiskā darba izpildei un atbrīvots no tiešajiem dienesta pienākumiem.

## **VIII. Piemaksa par dalību ātrās reaģēšanas spēkos ārpus Latvijas Republikas teritorijas**

32. Piemaksu par piedalīšanos ātrās reaģēšanas spēkos ārpus Latvijas Republikas teritorijas karavīrs saņem saskaņā ar MK noteikumu Nr.579 5.punktu un speciālās piemaksas saskaņā ar minēto noteikumu 3.pielikumu.

*( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 21.12.2010. noteikumiem Nr. 64-NOT )*

33. Piemaksu par piedalīšanos ātrās reaģēšanas spēkos karavīram nosaka

un aprēķina:

33.1. sākot ar to dienu, kad karavīrs ierodas ātrās reaģēšanas spēku uzdevuma vietā un saskaņā ar pavēli uzsāk pildīt pienākumus ātrās reaģēšanas spēku sastāvā ārpus Latvijas Republikas teritorijas, līdz dienai, kad karavīrs pārtrauc dalību ātrās reaģēšanas spēkos ārpus Latvijas Republikas teritorijas;

33.2. par nepilnu mēnesi - proporcionāli ātrās reaģēšanas uzdevumā ārpus Latvijas pavadītajam dienu skaitam.

34. Ja tiek pieņemts lēmums par ātrās reaģēšanas spēku dalību starptautiskā operācijā, karavīram pārtrauc piemaksu par dalību ātrās reaģēšanas spēkos ar dienu kad karavīrs ierodas starptautiskās operācijas rajonā. Tādā gadījumā karavīram uzsāk piemaksas par dalību starptautiskā operācijā izmaksu.

## **IX. Piemaksa par dalību starptautiskā operācijā ārpus Latvijas Republikas teritorijas**

35. Piemaksu par piedalīšanos starptautiskajā operācijā karavīrs saņem saskaņā ar MK noteikumu Nr.579 2.pielikumu:

*( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 21.12.2010. noteikumiem Nr. 64-NOT )*

35.1.piemaksas koeficients atkarīgs no starptautiskās operācijas rakstura un drošības apstākļiem tās norises reģionā, kas tiek noteikts ar Ministru kabineta vai aizsardzības ministra rīkojuma dokumentu katrai starptautiskajai operācijai;

35.2. MK noteikumu Nr.579 2.pielikuma 1.punktā noteiktās piemaksas apmēru reizina ar Ministru kabineta vai aizsardzības ministra rīkojuma dokumentā noteikto koeficientu.

36. Piemaksu par piedalīšanos starptautiskā operācijā karavīram nosaka un aprēķina:

36.1. sākot ar to dienu, kad karavīrs ierodas starptautiskās operācijas norises vietā un saskaņā ar pavēli uzsāk pildīt pienākumus starptautiskā operācijā, līdz dienai kad karavīrs pārtrauc dalību starptautiskajā operācijā;

36.2. proporcionāli starptautiskā operācijā pavadītajam dienu skaitam, ja starptautiskajā operācijā karavīrs piedalījies nepilnu mēnesi.

37. Karavīrs, kurš starptautiskās operācijas laikā veic nesprāgušas munīcijas neitralizēšanas uzdevumu, saņem mēnesī piemaksu saskaņā ar MK noteikumu Nr.579 2.pielikuma 5.punktu.

*( Ar grozījumiem, kas izdarīti ar AM 21.12.2010. noteikumiem Nr. 64-NOT )*

38. Karavīram, kam starptautiskās operācijas laikā piešķirts papildatvaļinājums, papildatvaļinājuma laikā izmaksā piemaksu par dalību starptautiskā operācijā 50% apmērā.

## **X. Speciālo piemaksu izmaksas kārtība**

39. Piemaksu par dienesta uzdevumu izpildi, kuri saistīti ar paaugstinātu risku karavīra veselībai (dzīvībai) aprēķina, ievērojot šādus nosacījumus:

39.1. dienesta uzdevumu izpilde notiek saskaņā ar vienības uzdevumiem vai mācību plānu un pamatojoties uz vienības komandiera pavēli ar uzdevumu karavīram veikt attiecīgus dienesta pienākumus, kas saistīti ar paaugstinātu risku karavīra veselībai (dzīvībai);

39.2. nesprāgušās munīcijas un improvizēto spridzināšanas ierīču neitralizēšanas speciālists ir veicis improvizētas spridzināšanas ierīces vai nesprāgušās munīcijas neitralizēšanu uz sauszemes vai zem ūdens un pēc uzdevuma izpildes ir aizpildījis NBS komandiera apstiprināta parauga uzdevuma izpildes veidlapu;

39.3. sapieris (atmīnētājs, mīnētājs, spridzinātājs) ir veicis atmīnēšanas, mīnēšanas vai spridzināšanas darbus uz sauszemes vai zem ūdens un pēc uzdevuma izpildes ir aizpildījis NBS komandiera apstiprināta parauga uzdevuma izpildes veidlapu;

39.4. ūdenslīdējs, kura uzdevumu izpilde notiek zem ūdens, ir veicis niršanu;

39.5. karavīrs -jūras kuģa vai gaisa kuģa glābšanas komandas (apkalpes) loceklis - ir piedalījies Jūras meklēšanas un glābšanas koordinācijas centrā vai Aviācijas meklēšanas un glābšanas koordinācijas centrā reģistrētā glābšanas operācijā, un par karavīra dalību ir izdarīti ieraksti kuģa žurnālā;

39.6. Militārās policijas karavīrs ir veicis amatpersonu personīgo apsardzi atbilstoši apstiprinātajam izvietojuma spēku un līdzekļu plānam.

40. Šo noteikumu 39.punktā noteikto piemaksu NBS Apvienotā štāba grāmatvedība aprēķina un izmaksā, pamatojoties uz vienības komandiera ierindas dienesta pavēli un vienības komandiera apstiprinātu ikmēneša sarakstu par karavīriem, kuri veikuši uzdevumus, kas saistīti ar paaugstinātu risku karavīra veselībai (dzīvībai).

41. Piemaksu par dienesta pienākumu izpildi, kuri saistīti ar dienestu specifiskos (apgrūtinošos apstākļos) aprēķina, ievērojot šādus nosacījumus:

41.1. karavīrs ir pildījis dienesta pienākumus uz militārā kuģa jūrā, pamatojoties uz vienības komandiera pavēli par kuģa iziešanu jūrā, ja uzskaites žurnālā ir izdarīts ieraksts par kuģa atrašanos jūrā (uzrādīts laiks - stundas, minūtes);

41.2. karavīrs - gaisa kuģa apkalpes loceklis -, pamatojoties uz pavēli par norīkojumu lidojumā, ir lidojis ar gaisa kuģi, lidojuma uzskaites dokumentos ir izdarīts ieraksts par notikušo lidojumu un:

41.2.1. lidotājam - pilotam vai gaisa kuģa apkalpes loceklim - ir Lidotāja personīgā lieta ar nolidojuma uzskaiti;



41.2.2. karavīram ir nokārtota ikgadējā profesionālā un praktiskā zināšanu pārbaude, par ko šajā grāmatiņā ir izdarīts ieraksts;

41.2.3. karavīra Medicīniskās pārbaudes grāmatiņā ir izdarīts ieraksts - speciālās medicīniskās komisijas ikgadējais atzinums - par viņa veselības stāvokļa atbilstību lidojumu veikšanai;

41.3. Speciālo uzdevumu vienības karavīrs ir piedalījies speciālo uzdevumu izpildē vai paaugstinātas bīstamības nodarbībās, pamatojoties uz vienības komandiera pavēli;

41.4. Godasardzes rotas karavīrs ir veicis godasardzi, pamatojoties uz NBS Štāba bataljona komandiera apstiprinātu ikmēneša sarakstu par Godasardzes rotas amatos ieceltajiem karavīriem, kuri attiecīgajā mēnesī bijuši norīkoti godasardzē."

42. Šo noteikumu 41.punktā noteikto piemaksu NBS Apvienotā štāba grāmatvedība aprēķina un izmaksā, pamatojoties uz vienības komandiera pavēlē apstiprinātu ikmēneša sarakstu par karavīriem, kuri veikuši uzdevumus, kas saistīti ar dienestu specifiskos (apgrūtinošos) apstākļos.

43. Speciālās piemaksas NBS Regulāro spēku vienību un Zemessardzes komandieriem (priekšniekiem) nosaka ar augstāka komandiera pavēli.

44. Ja karavīrs, kurš nosūtīts dienesta pienākumus pildīt citas vienības komandiera rīcībā vai piekomandēts citai vienībai, ir veicis uzdevumu, kuru izpilde paredz speciālo piemaksu izmaksu:

44.1. karavīru iekļauj tās vienības komandiera apstiprinātajā sarakstā par speciālo piemaksu izmaksu, kuras sastāvā karavīrs veicis speciālos uzdevumus;

44.2. attiecīgas vienības personāla struktūrvienība par speciālo uzdevumu izpildi informē vienību, kuras personālsastāvā atrodas karavīrs;

44.3. karavīra pamatdienesta vietas personāla struktūrvienība, pamatojoties uz saņemto informāciju, sagatavo pavēli par speciālo piemaksu izmaksu;

44.4. speciālo piemaksu izmaksā pamatojoties uz tās vienības komandiera pavēli, kuras personālsastāvā atrodas karavīrs.

45. Speciālās piemaksas piemēro un izmaksā vienību apmācāmo karavīru grupu amatos ieceltiem karavīriem saskaņā ar apmācību plānā paredzēto mācību uzdevumu izpildi.

46. Par vienu un to pašu laikposmu karavīram var piemērot tikai vienu no šajā nodaļā minētajām piemaksām.

## **XI. Piemaksu aprēķināšanas kārtība, karavīram pildot valsts civildienesta ierēdņa vai darbinieka amatu civilā valsts iestādē, Aizsardzības ministrijā vai tās padotības iestādēs**

47. Karavīru var pārvietot uz civilu valsts iestādi, tai skaitā uz Aizsardzības ministriju vai tās padotības iestādi, ieceļot karavīru iestādes noteiktajā valsts civildienesta ierēdņa vai darbinieka amatā.

48. Karavīrs, pildot valsts civildienesta ierēdņa vai darbinieka amatu, saņem normatīvajos aktos noteikto karavīra mēnešalgu un piemaksas.

49. Par prombūtnē esoša ierēdņa vai darbinieka pienākumu pildīšanu vai vakanta amata pienākumu pildīšanu papildus saviem tiešajiem amata pienākumiem, karavīrs mēnesī saņem piemaksu pie mēnešalgas attiecīgās civilās valsts iestādes vadītāja noteiktajā kārtībā.

## **XII. Prēmijas**

50. Profesionālā dienesta karavīru materiālajai stimulēšanai par dienesta rezultātiem noteiktā pārskata periodā var izmaksāt prēmijas.

51. Prēmiju apmēra noteikšanai tiek novērtēts struktūrvienības paveiktais darbs kopumā un katra karavīra ieguldījums. To novērtē un izsaka procentos attiecībā pret karavīra mēnešalgu, nepārsniedzot Atlīdzības likumā noteiktos ierobežojumus.

52. Prēmijas izmaksai izdod pavēli, kura norāda pamatojumu prēmēšanai, kā arī prēmijas apmēru procentos no katra karavīra mēnešalgas.

53. Prēmēšanas apmērs tiek noteikts atkarībā no pieejamajiem finanšu līdzekļiem NBS atlīdzības fondā, kalendārā gada laikā nepārsniedzot 15% no atalgojumam piešķirto līdzekļu apjoma.

## **XIII. Mēnešalgas un piemaksu izmaksas kārtība**

54. Karavīra mēnešalgas maiņa, piemaksu piemērošana un darbības, kas saistītas ar karavīra atalgojuma aprēķināšanu un izmaksu, tiek noformētas ar vienības komandiera vai hierarhijā augstāka komandiera pavēlēm.

55. NBS Apvienotā štāba grāmatvedība karavīram mēnešalgu un piemaksas par kārtējo mēnesi aprēķina un pārskaita nākamajā mēnesī, ieturot no tā normatīvajos aktos paredzētos nodokļus.

56. Karavīram, kurš dienestu pilda valsts civildienesta ierēdņa vai darbinieka amatā, aprēķināto mēnešalgu un piemaksas izmaksā saskaņā ar institūcijas iekšējiem normatīvajiem aktiem.

57. Karavīram viņa norādītajā bankas kontā vienlaikus pārskaita aprēķināto mēnešalgu, piemaksas un citas karavīram paredzētās izmaksas.

58. Ja karavīrs pārtrauc dienestu, nenodienot pilnu mēnesi, proporcionāli nodienētam laikam aprēķināto mēnešalgu, piemaksas un citas izmaksas karavīram pārskaita triju darbdienu laikā no pavēles (rīkojuma) par karavīra izslēgšanu no vienības personālsastāva parakstīšanas.

#### **XIV. Pārejas noteikums**

58. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē ar AM 2008.gada 13.maija noteikumi Nr.27-NOT „Kārtība, kādā karavīriem aprēķina un izmaksā dienesta atalgojumu”.

Ministrs

I.Lieģis

Bubuce 67071810  
inguna.bubuce@mil.lv